TOKYU PLAZA
SHIBUYA

イベントスペースのご案内

2023.8.1

東急不動産SCマネジメント

目次

施設概要 …… 3
2F メインエントランス …… 9
3F 111 …… 13
6F GRAND SESSION（グランセッション） …… 22
17F SHIBUNIWA …… 28
他レンタル可能スペース …… 33
撮影利用 …… 44
告知媒体 …… 46
貸出備品 …… 50
搬出入方法と入館方法 …… 53
利用規定 …… 57
問い合わせ先 …… 62

施設概要

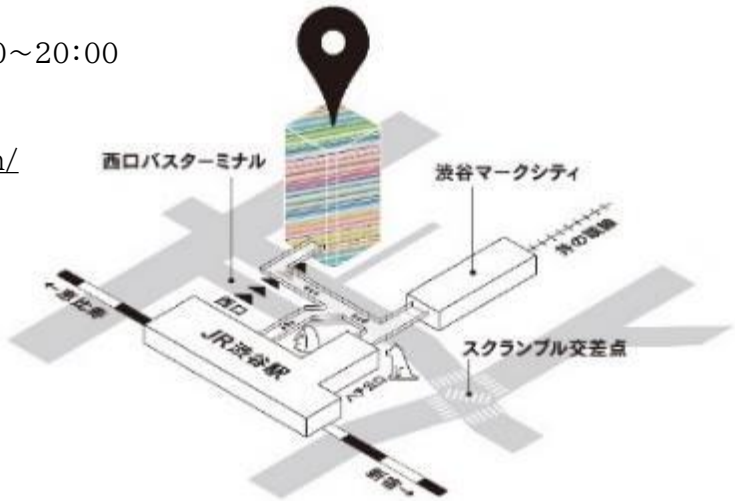
施設概要

「大人をたのしめる渋谷へ」

時間を重ねることの価値や豊かさを知り、本物や本質的なものの良さを大切にしながら、遊び心も忘れない。
都市で生活するそういった大人たちへ、
時間を重ねて「成熟」する楽しみを、人生100年時代の今、東急プラザ渋谷から提案してまいります。

「東急プラザ渋谷」施設概要

施設名称	東急プラザ渋谷
所在地	東京都渋谷区道玄坂一丁目2番3号　地上2～8階、17～18階（渋谷フクラス内）
交通	JR 各線 渋谷駅南改札西口 徒歩1分
開業日	2019年12月5日（木）
営業時間	物販・サービス店舗　11:00～20:00　※2023.6 時点 飲食店舗　11:00～23:00 17階屋上テラスSHIBU NIWA　11:00～20:00
店舗数	約70店舗
公式HP	https://shibuya.tokyu-plaza.com/



アクセス

JR、東急、東京メトロ各線、
京王井の頭線「渋谷」駅より徒歩1分

イベントスペース一覧・料金表

販売有りの場合、使用料は売上歩合20%となります

メインスペース利用：

スペース名	広さ(約)	一日あたりの使用料(税別)※販売無し		ジャンル		
		平日	土日祝	物販	飲食	展示
2F エントランスホール	16㎡	100,000円	150,000円	○	×	○
3F 111-ICHI ICHI ICHI-	125.92㎡	100,000円	150,000円	○	×	○
6F GRAND SESSION	63㎡	100,000円	150,000円	○	○	○
17F SHIBU NIWA	614㎡	700,000円	1,000,000円	○	○	○

その他スペースレンタル：

スペース名	広さ(約)	一日あたりの使用料(税別)		ジャンル		
		平日	土日祝	物販	飲食	展示
3F 111前	18.9㎡	50,000円	75,000円	○	×	○
4F 北側エレベータ前	5.2㎡	15,000円	30,000円	○	×	○
6F アーバンコア	13.6㎡	30,000円	50,000円	○	×	○
7F 上りエスカレーター横	21.1㎡	20,000円	35,000円	○	×	○
7F ホール	8.1㎡	10,000円	15,000円	○	×	○

撮影利用(商用)：

スペース名	1時間あたりの使用料(税別)		備考
	平日	土日祝	
東急プラザ渋谷館内	100,000円	200,000円	※別途PR代理店による立会い費 ※防災センターでの入館退館時間にて算出(1時間単位)

ご利用手続きの流れ（全体）

6ヶ月前

① ご検討段階

メールにて概要の分かる企画書を下記メールにてご送付ください。
イベントスペース事務局：tokyuplaza_shibuya_e@tokyuland-scm.co.jp
＊必要に応じ、内覧・お打合せを実施させていただきます。
＊飲食提供を伴う企画は、出店者様にてご検討段階にて保健所相談をお願いします。

② 会場予約・見学・打合せ

企画書に基づく事前審査完了後、会場予約・見学・打合せをお受けします。

4週間前

③ ご契約

「一時使用申請書」を担当者より送付しますので、実印にて捺印後、担当者へ原本提出ください。以降キャンセル料が発生します。
＊**ご提出期限：ご送付後1週間**

キャンセル料金発生

2週間前

④ 各種申請書類ご提出

HPよりフォーマットをダウンロードの上ご提出ください。
・「催事実施申請書」（必須）
・「スタッフリスト」もしくは『ネームタグ』（必須）
・「臨時入館（工事・作業）申請書」（搬入出有の場合必須）
・保健所相談議事録・各種許可書（飲食販売実施の場合）

⑤ 実施

利用手引きに則り、事前提出の実施申請書記載内容にてご利用ください。

⑥ 利用料金支払い　※翌月末払い

東急不動産㈱より請求書を発行。指定口座へお支払い。

ご利用手続きの流れ（詳細）

① ご検討段階

1. メールにて概要の分かる企画書をご送付ください。企画書に基づく事前審査を行わせていただきます。
イベントスペース事務局：tokyuplaza_shibuya_e@tokyuland-scm.co.jp
＊飲食提供を伴う企画は、出店者様にてご検討段階にて保健所相談をお願いします。
＊空き状況は常に変動しますので、あらかじめご了承下さい。※企画書添付必須
＊原則法人でのご契約のみお受けいたします。ご契約先審査を実施させていただきます。

② 会場予約・見学・打合せ

1. 企画書に基づく事前審査完了後、会場予約をお受付させていただきます。
2. 初回実施時は、お打合せの実施をお願いいたします。

③ 利用確定・ご契約

1. 必ず利用案内を読み、了承の上お申し込み下さい。
2. 「一時使用申請書」を担当者より送付します。
原則として担当者からのご送付後、1週間以内にてご捺印の上ご提出ください。
＊申請者欄に、ご住所・法人名・ご捺印（ご実印（丸印）押印）の上、担当者へ原本を送付ください。

④ 各種申請書類ご提出（実施2週間前まで）

1. 必ず利用案内を読み、了承の上お申し込み下さい。
2. 「一時使用申請書」を担当者より送付します。
3. 原則として担当者からのご送付後、1週間以内にてご捺印の上ご提出ください。
＊申請者欄に、ご住所・法人名・ご捺印（ご実印（丸印）押印）の上、担当者へ原本を送付ください。

ご利用手続きの流れ（詳細）

④ 前ページ続き

HPよりフォーマットをダウンロードの上ご提出ください。
・「催事実施申請書」（必須）（概要、運営員配置、設営撤去・本番タイムテーブル、警備体制、緊急時対応、レイアウト、等）
・「スタッフリスト』もしくは『ネームタグ』（必須）
・「臨時入館（工事・作業）申請書」（搬入出有るの場合必須）
・ 保健所相談議事録・各種許可書（飲食販売実施の場合）
＊当日施設担当者の立ち合いはございませんので、ご不明点はあらかじめご確認ください
＊企画内容に応じ臨時警備員の立会いご依頼・費用発生の可能性がございます。

⑤ 関係機関への届出

1. 安全・運営管理・環境管理の観点から、必要に応じて所轄の消防署、警察署、保健所等へ届出下さい。
2. 各官庁には東急プラザ渋谷の承認を受けた後、届出下さい。
3. 各官庁の認可書類のコピーを東急プラザ渋谷へ提出して下さい。

⑥ 実施

利用手引きに則り、事前提出実施申請書記載内容にてご利用ください。

⑦ 利用料金支払い

1. 実施後、東急不動産㈱より速やかに利用料金の請求書を発行しますので、翌月末までに指定口座にお振り込み下さい。
2. 設営・撤去日であってもイベント実施日と同じ料金です。
3. キャンセル料について　・正式申し込みから実施7日前までのキャンセル ➡ **利用料金の50%**
　　・実施7日前を切ったキャンセル ➡ **利用料金全額**

⑧ 売上分配金支払い

イベント期間中、営業終了後に必ず**『売上報告書』**をご提出下さい。（純売上・客数がわかるエビデンスとなるもの）。
実施月末〆で東急不動産㈱より売上分配金の請求書を発行しますので、**翌月末までに**指定口座にお振り込み下さい。

イベントスペース詳細｜2F　メインエントランス

2F メインエントランス

使用用途：催事・イベント・展示

特徴

1日1万人以上が行き来するメインエントランス位置するスペースです。
展示や物販などあらゆるイベントに適しています。

概要

フロア	2F
使用料	平日:100,000円/日 土日祝:150,000円/日
利用可能時間	11:00～20:00
面積	約16㎡（約4.84坪）
耐荷重	平均 300kg/㎡
備考	吊りバトン有

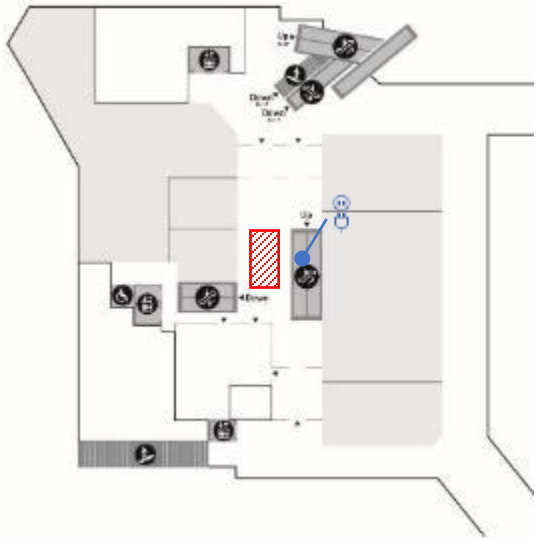
設備

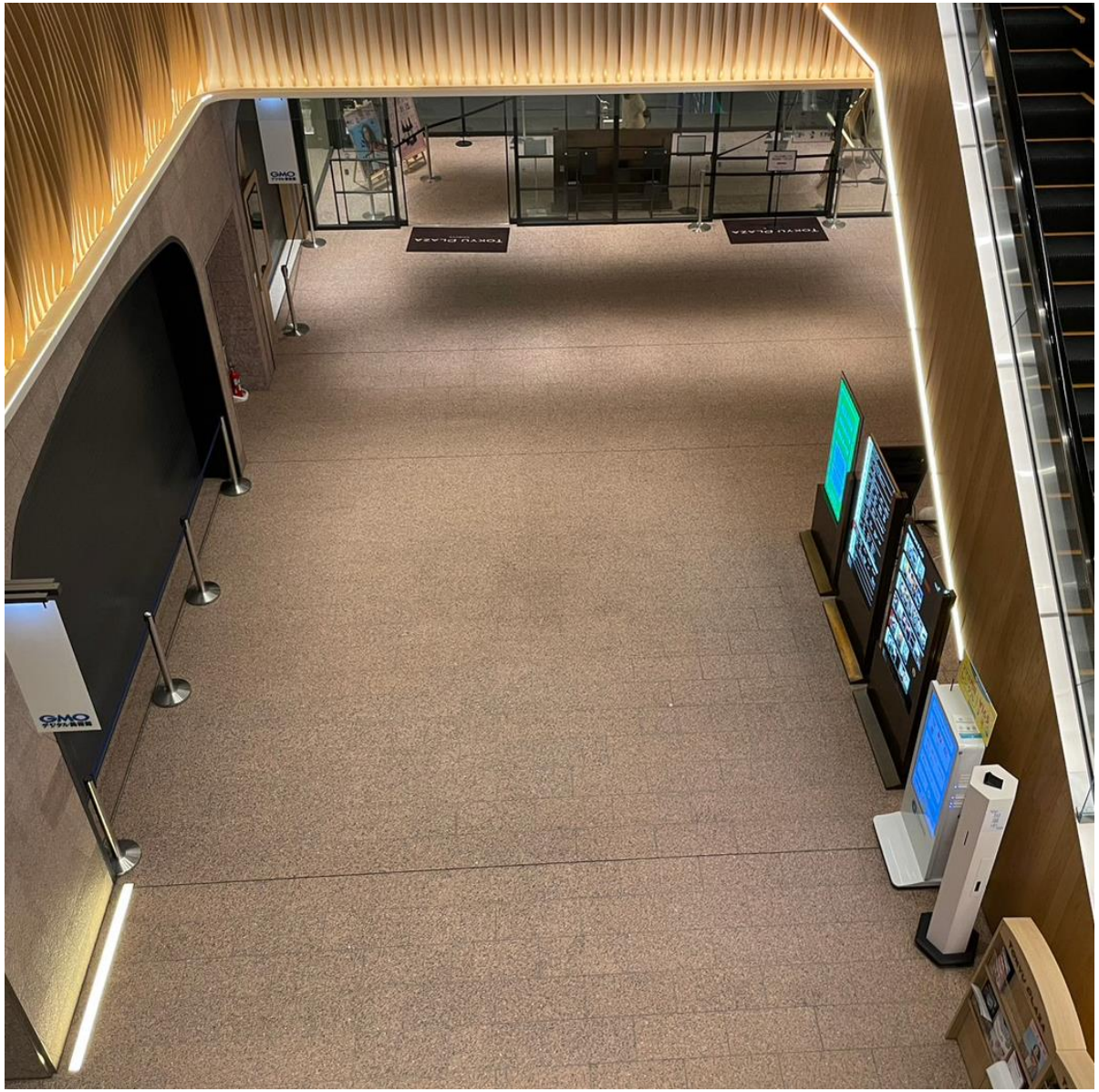
電気	電灯有、動力無
給排水	無
インターネット	無（Wi-Fi）

用途

物販	可
飲食	不可

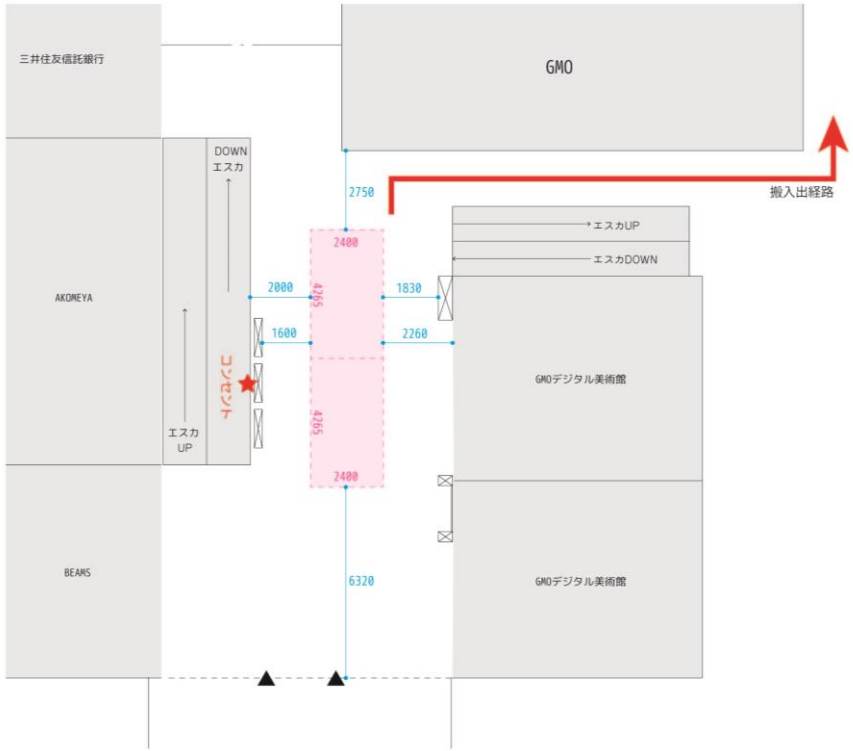
【フロアマップ】



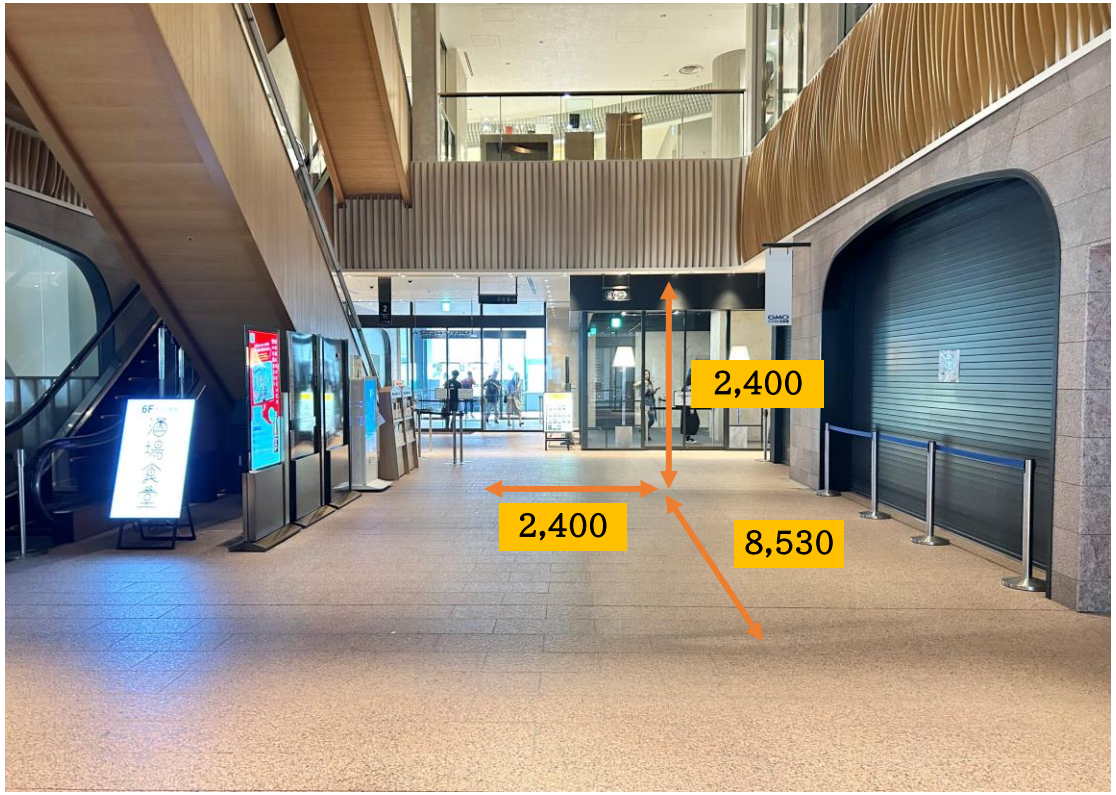


2F エントランス｜スペース平面図/利用範囲

【平面図】



【貸出範囲】



概 要	
利用可能時間	11:00～20:00
面積	約16㎡（約4.84坪）
耐荷重	平均 300kg/㎡
備考	吊りバトン有

設 備	
電気	15A×2回 電灯有、動力無
給排水	無
インターネット	有（Wi-Fi）

用 途	
物販	可
飲食	不可

注意事項

- ✓ 営業時間内（11:00-20:00）はオープンいただき途中での終了はできません。
- ✓ 事前に図面を提出いただき装飾および通路確保の観点から事務局にて確認を取らせていただきます。
- ✓ マイクやスピーカー等の使用不可。テレビモニター等のBGMについては要相談。
- ✓ コンセントを使用する際は配線養生を必ず行っていただきます。

2F エントランス｜イベント事例

【展示】

【販売】

イベントスペース詳細｜3F　111

3F「111-ICHI ICHI ICHI-」

使用用途：催事・イベント・展示

特徴

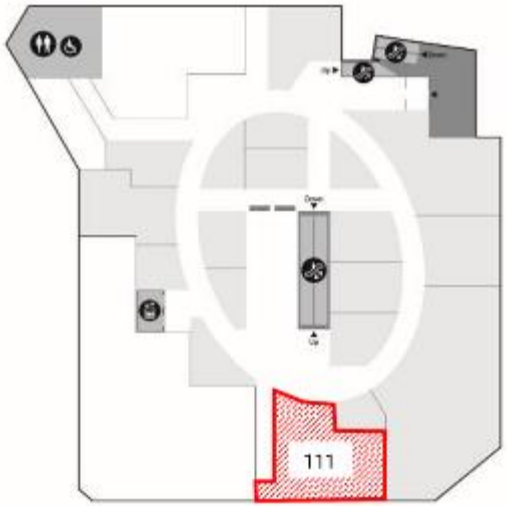
3Fの物販フロアに位置するPOPUPイベントスペースです。
メインエントランスフロア(2F)の昇りエスカレーターの目の前であり、視認性のいいスペースです。
既存什器・サイネージの使用が可能で、当館で一番広いスペースのため、
物販・展示会等、幅広い用途にてご利用いただけます。

概 要	
フロア	3F
使用料	平日:100,000円/日 土日祝:150,000円/日
利用可能時間	11:00～20:00
面積	約125.92㎡(約38.09坪)
耐荷重	平均300kg/㎡
備考	什器・サイネージ使用可能 フィッティングルーム 区画内倉庫有

設 備	
電気	電灯有、動力無
給排水	無
インターネット	有 (Wi-Fi)

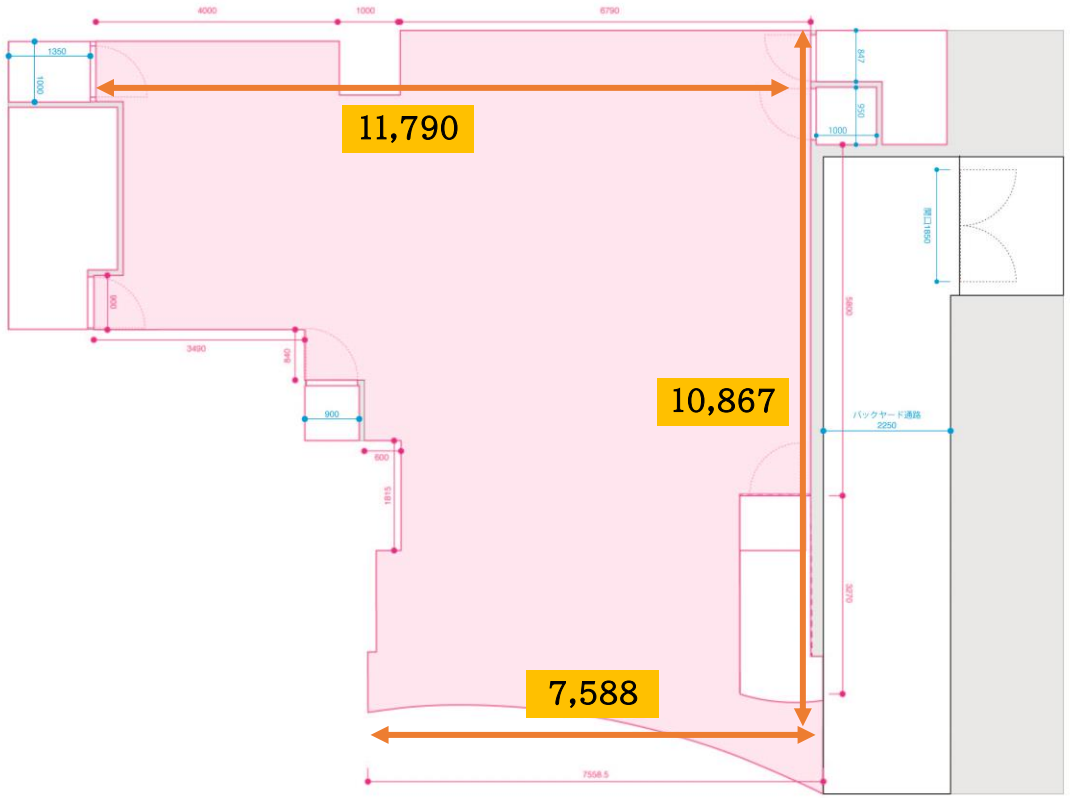
用 途	
物販	可
飲食	不可

【フロアマップ】



3F 111｜スペース平面図/利用範囲

【平面図】



概 要	
利用可能時間	11:00～20:00
面積	約125.92㎡(約38.09坪)
耐荷重	平均300kg/㎡
備考	什器・サイネージ使用可能 フィッティングルーム 区画内倉庫有

設 備	
電気	電灯有、動力無
給排水	無
インターネット	有（Wi-Fi）
有線	有

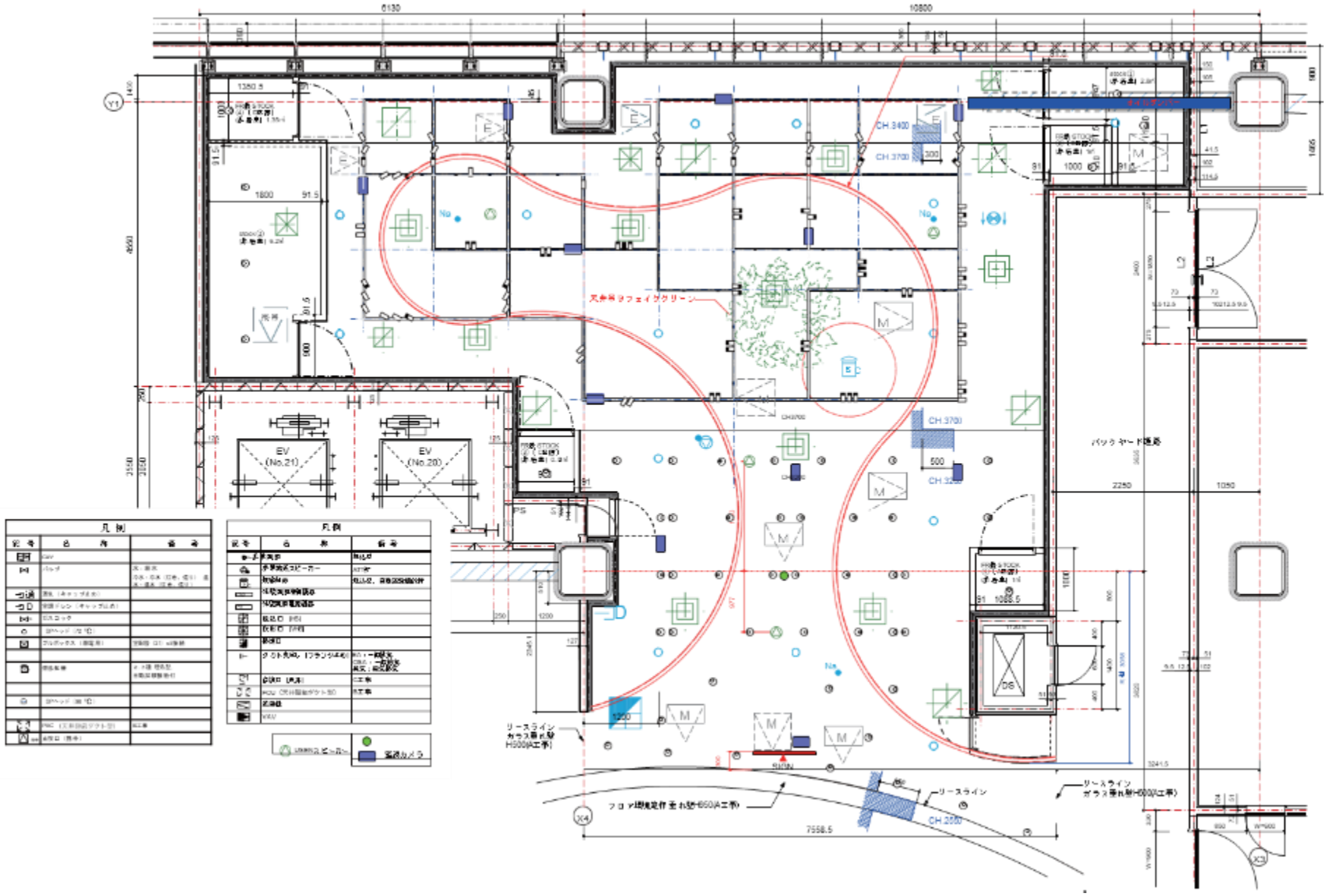
用 途	
物販	可
飲食	不可

注意事項

- ✓ 営業時間内(11:00-20:00)はオープンいただき途中での終了はできません。
- ✓ レジは持ち込みをお願いいたします。
- ✓ 什器類のレンタルはすべて使用料に含んでおります。使用しない場合は倉庫へ移動をお願いいたします。
- ✓ 給排水設備が無いため飲食は出来ません。

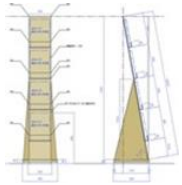
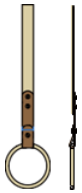
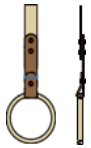
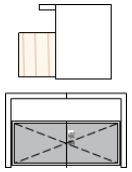
※すべて税別表示です。
※画像はイメージです。記載内容は予告なく変更になる場合があります。

3F 111｜天伏図


6130
10800
CH.3400
CH.3700
CH.3700
CH.2600
EV (No.21)
EV (No.20)
7558.5
2250
1050
1000
1800
1350.5
凡例
凡例
リースライン
ガラス垂れ壁
H500(A工事)
フロア現地定作 垂れ壁H650(A工事)
リースライン
ガラス垂れ壁H500(A工事)
SIGN
DS
PS
No
M
E

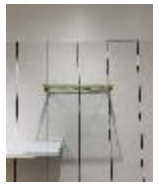
3F 111｜111専用付帯什器

本スペースには付帯設備として什器が付属していますので組み合わせることであらゆる展示販売に対応が可能です。

名称	レディーストレソー	トレソーステージ(大小)	雑貨DSP台	カタログスタンド	テーブル
イメージ					
サイズ	ー	h300×w1554×d1016㎜	-	-	h720×w1366.93×d1366.93
数量	共有区画 4	共有区画 4	共有区画 4	共有区画 1	共有区画 1
名称	スツール(FR内装)	デジタルサイネージ(大)	デジタルサイネージ	吊りツール(LONG)	吊りツール(SHORT)
イメージ					
サイズ	-	-	全体:h1900×w537㎜ モニター:h500×w500㎜	h600x w120mm	size: h400mm x w120mm
数量	共有区画 4 A-D 区画 各 2	共有区画K	A-D 区画各 1	共有区画K A-D 区画各	共有区画K A-D 区画各
名称	トルソー	トルソー卓上用シャフト	テーブル(上)	テーブル(下)ストッカー付き	T 字(アパレル、雑貨兼用)
イメージ					
サイズ	-	-	-	-	h1350 x w600 x d450mm
数量	A-D 区画各 1	共有画各 2	A-D 区画各 1	A-D 区画各 1	A-D 区画各 1

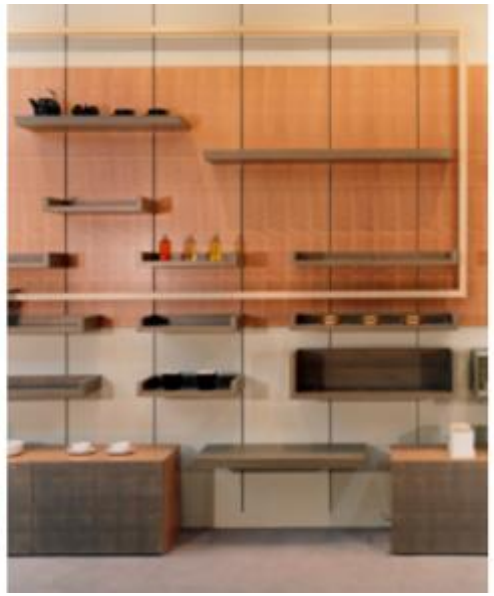
3F 111｜111専用付帯什器

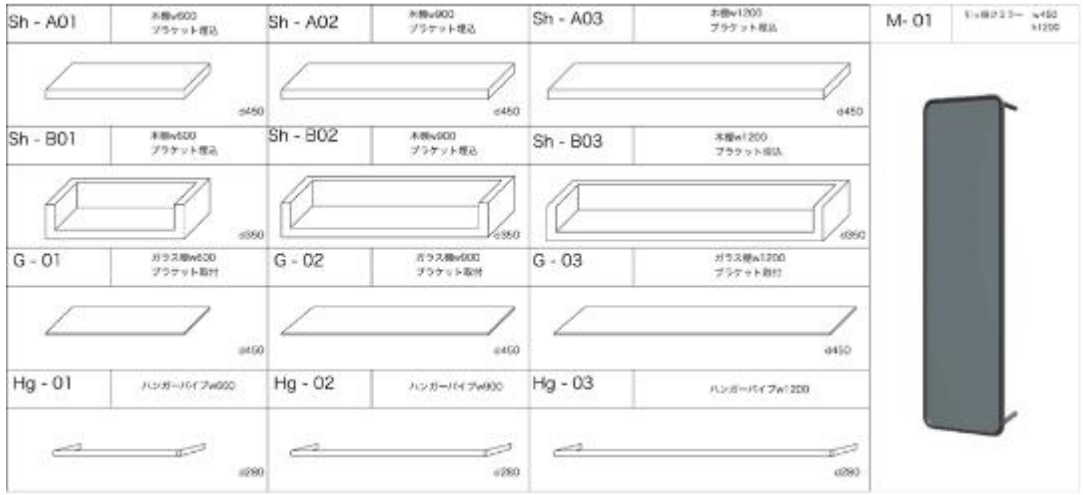
本スペースには付帯設備として什器が付属していますので組み合わせることであらゆる展示販売に対応が可能です。

名称	ステージ XL	ステージ L	ステージM	ステージ S	W900 棚板(グレー)	W900 棚板 (WOOD)
イメージ						
サイズ	h750 x w1554mx d1016mm	-	-	-	w900 x d400mm	w900 x d400mm
数量	A-D 区画各 1	A-D 区画各 1	A-D 区画各 1	A-D 区画各 1	A,B,D 区画各 4 C 区画 5	A,B,C 区画各 8 D 区画 9
名称	W900 棚板(グレー、生活雑貨用)	W900 棚板(WOOD、生活雑貨用)	W600 棚板	W900 ラック	フェースアウトパーツ	単品フック
イメージ						
サイズ	h100x w900x d400mm	h100x w900x d400mm	w600mm x d300mm	w900mm x d300mm	h1200mm x w450mm	-
数量	A-D 区画各 3	A-D 区画各 3	A-D 区画各 2	A-D 区画各 4	A-D 区画各 2	A-D 区画各 2
名称	可動ミラー	W900 ストッカー	レジカウンター、収納、お畳台	サインプレート	POP(A4)	POP(A5)
イメージ						
サイズ	h1200x w450mm	h390 x w900 x d900mm	-	-	-	-
数量	A-D 区画各 1	A-D 区画各 3	A-D 区画各 1	A-D 区画各 2	A-D 区画各 2	A-D 区画各 2

3F 111専用付帯什器（WALL SYSTEM IMAGE）

壁面にスリットパイプを仕込み、商材と見せ方にあわせてパーツを選択、設置いただく設計です。さまざまなテナント様の業態に対応いたします。





3F 111｜区画内サイネージ

静止画

ファイル形式	JPEG, PNG, BMP
拡張子	.jpeg, .png, .bmp
画像の大きさ(最大)	1080×1920ピクセル

放映尺:静止画のみ
サイズ:w1080×h1920pxl JPG
入稿期限:イベント開催から2週間前
注意点:音声は流れません。データ1種類のみ

放映尺:静止画のみ
サイズ:w600×h600pxl(正方形)JPG
入稿期限:イベント開催から2週間前
注意点:音声は流れません。データ1種類のみ

3F 111｜イベント事例

【展示】

【トークショー】

【販売】

イベントスペース詳細｜6F　GRAND SESSION（グランセッション）

6F「GRAND SESSION（グランセッション）」

使用用途：催事・イベント（トークショー、ワークショップ、セミナー）・展示

特徴

6Fのレストランフロアに位置する、吹き抜けが象徴的なオープンスペースです。
キッチン等の飲食設備を有しPOPUPの飲食スペースです。
音響設備、照明も完備しているため、ワークショップ、トークイベント、アート展示等も実施が可能です。

概要

フロア	6F
使用料	平日：100,000円/日 土日祝：150,000円/日 その他諸経費（ガス・ごみ袋等）
利用可能時間	11:00～23:00
面積	約63㎡（19.06坪）
耐荷重	平均300kg/㎡
備考	音響機材使用可

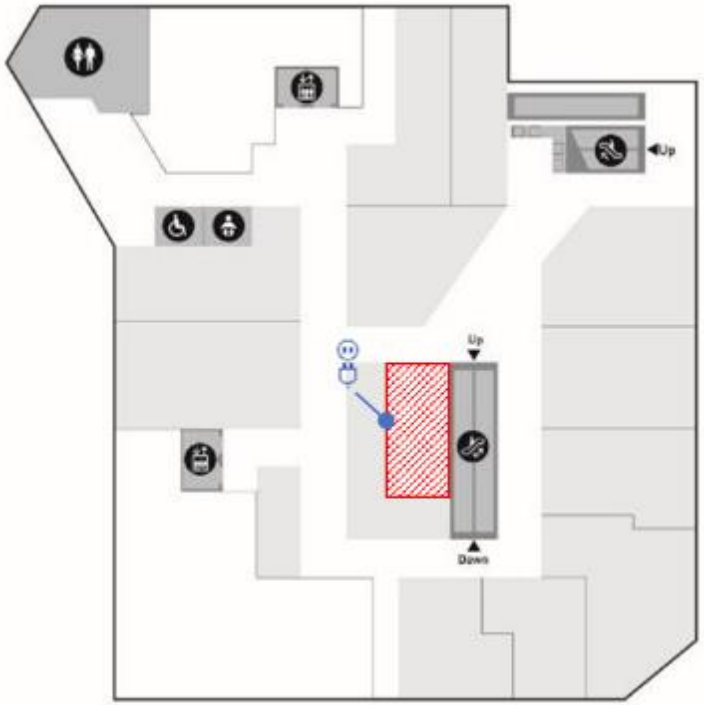
設備

電気	電灯有、動力無
給排水	有
音響卓	有
キッチン設備	有

用途

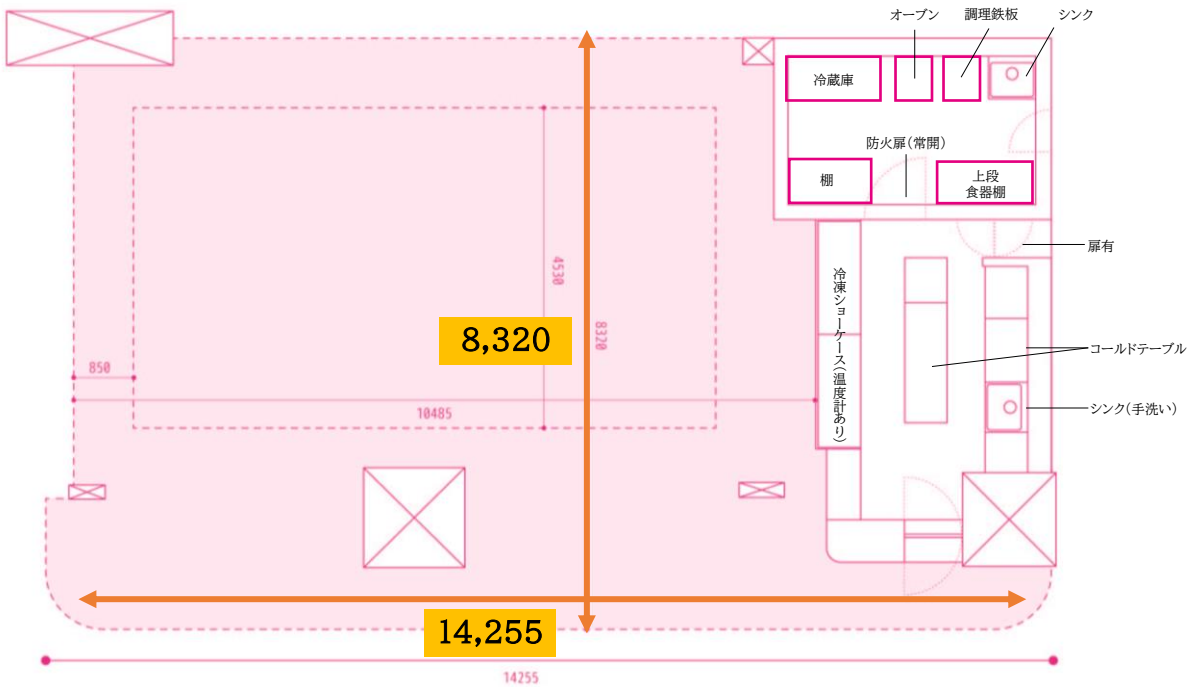
物販	可
飲食	可

【フロアマップ・電源位置】



6F GRAND SESSION（グランセッション）

【平面図】



概 要	
利用可能時間	11:00～23:00
面積	約63㎡（19.06坪）
耐荷重	平均300kg/㎡
備考	音響機材使用可

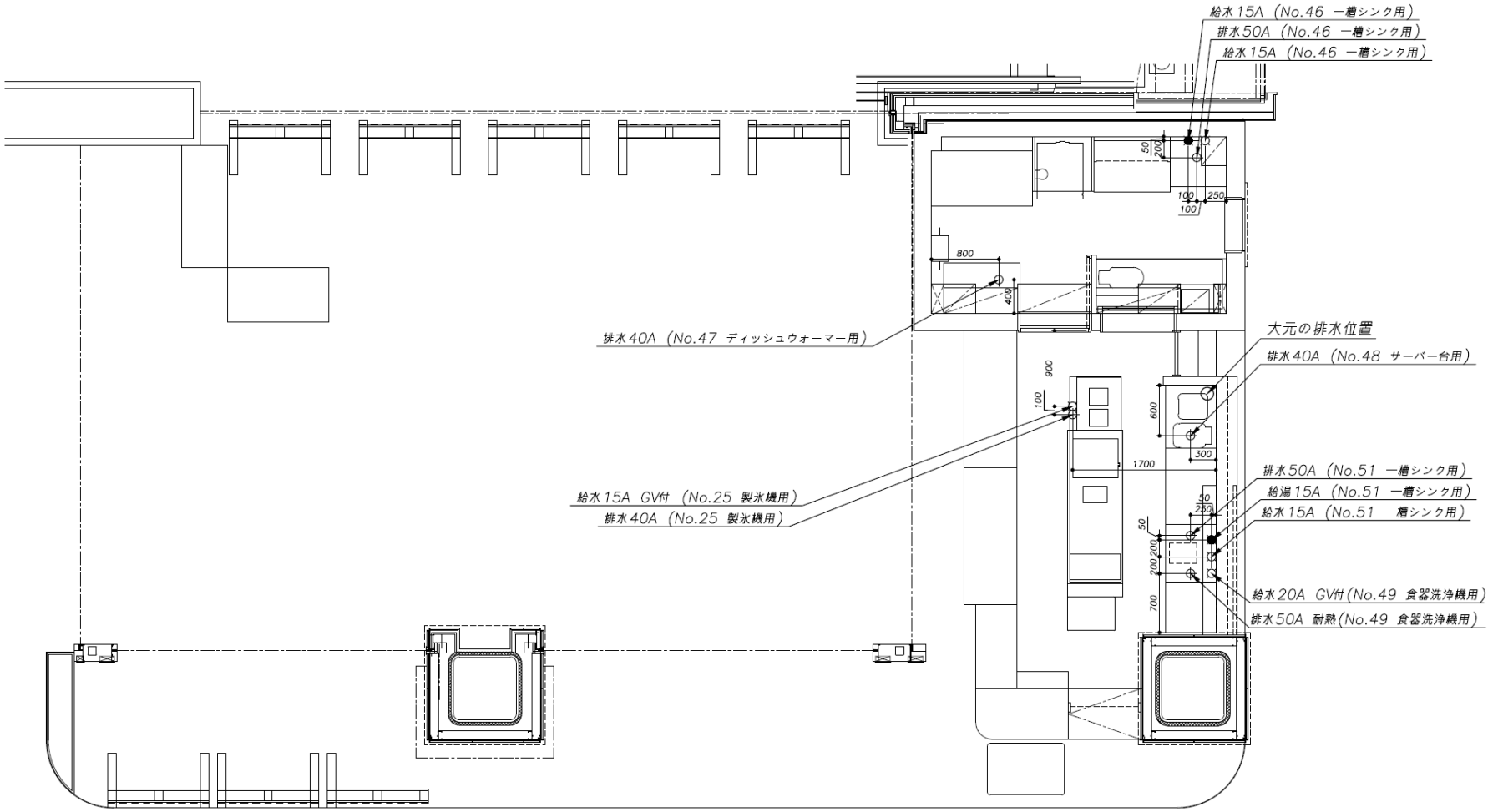
設 備	
電気	電灯有、動力無
給排水	有
インターネット	有
キッチン設備	有
什器	テーブル椅子等

用 途	
物販	可
飲食	可

注意事項

- ✓ 飲食を伴う業務の場合は、保健所への借主様の申請が必要です。届け出の控えをご提出いただきます。
- ✓ ゴミ袋は事務局よりお渡しさせていただきます。
- ✓ 音響を使用する際は、周辺店舗への配慮を前提としてご利用いただくことになります。
- ✓ スペース内の什器類の使用は使用料に含んでいます。

6F GRAND SESSION（グランセッション）｜厨房設備



6F GRAND SESSION（グランセッション）｜備品一覧（音響設備）

Category	Equipment	Unit
Main Speaker	Taguchi MA604	4
Subwoofer	Taguchi FL550CB	2
Satelite Speaker	Taguchi REX60	8
Monitor Speaker	Taguchi F6613DUO-M	6
Main Mixer	Midas M32R Live	1
Stage Box	Midas DL16	1
DSP	YAMAHA MRX7-D with MY8-LAKE	1
Amplifire	Powersoft Ottocanalli 8K4	1
	Powersoft Ottocanalli 4K4	1
	Powersoft Ottocanalli 1204	1
Wireless Mic	SHURE ULXD-AB	2
DJ Mixer	Pioneer DJM900NXS2	1
DJ CD	Pioneer CDJ2000NXS2	2

6F GRAND SESSION（グランセッション）｜イベント事例

【販売】

【食催事】

【トークショー】

【参加型イベント】

イベントスペース詳細｜17F　SHIBU NIWA（シブニワ）

17F「SHIBU NIWA（シブニワ）」

使用用途：プロモーション・パーティー・催事・イベント・展示

特徴

17Fに位置する開放的なルーフトップフロアです。
空間とスペースの広さを活かして体験型イベントや撮影を行うことができます。
北側のテラスからはスクランブル交差点をのぞむことができ、
情報発信するロケーションとしての華やかさも併せもっています。

概要

フロア	17F
使用料	平日:700,000円/日 土日祝:1,000,000円/日
利用可能時間	11:00～23:00
面積	約614㎡（約186坪）
耐荷重	平均 300kg/㎡
備考	CÉ LA VI TOKYOからの飲食提供可能

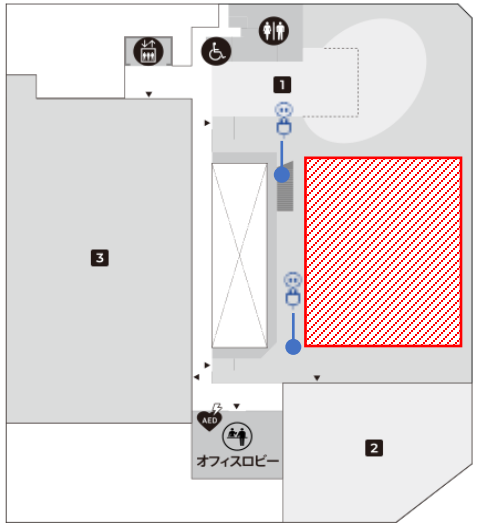
設備

電気	電灯有、動力有
給排水	有
インターネット	有（Wi-Fi）

用途

物販	可
飲食	可

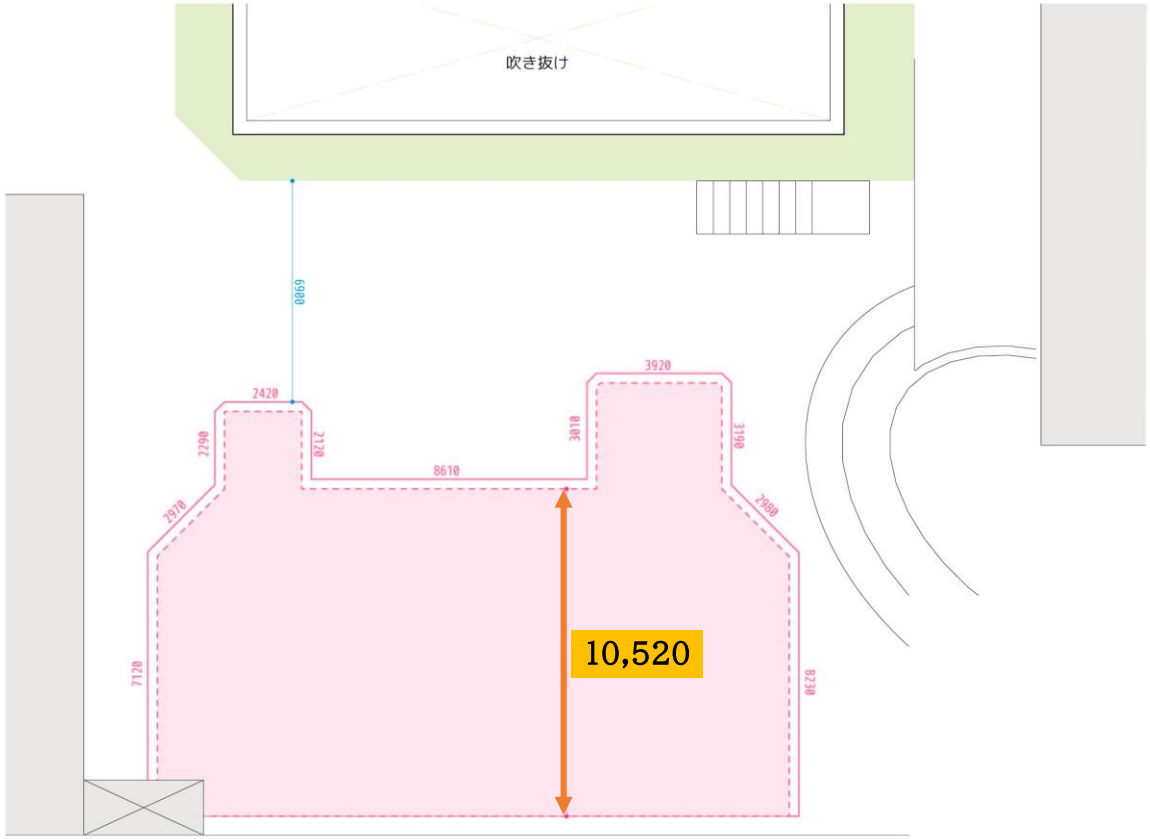
【フロアマップ】



※すべて税別表示です。
※画像はイメージです。記載内容は予告なく変更になる場合があります。

17F SHIBU NIWA（シブニワ）｜図面

【平面図】



概 要	
利用可能時間	11:00～23:00
面積	約614㎡（約186坪）
耐荷重	平均 300kg/㎡
備考	CÉ LA VI TOKYOからの飲食提供可能

設 備	
電気	電灯有、動力有
給排水	有
インターネット	有（Wi-Fi）

用 途	
物販	可
飲食	可

注意事項

- ✓ 本スペースの利用には事前の図面提出および施設との打ち合わせ及び承認が必要となります。
- ✓ 次ページの利用手引きを参照ください。

17F SHIBU NIWA（シブニワ）｜利用手引き

イベントの実施にあたっては、下記事項を厳守下さい。

（1） **SHIBU NIWAの付帯音響設備利用**

・SHIBU NIWAで付帯音響設備をする場合は、指定業者である **㈱エンター・サンドマンにオペレーター派遣依頼をし、支払い等は直接行って下さい。**

（2） **SHIBU NIWAの付帯音響設備カットリレーについて**

・万一の災害時に全館放送を行うため、感知器の動作と連動して、SHIBU NIWAの付帯音響設備はカットリレーされ、電源供給が遮断されます。

（3） **音出し・リハーサル**

・音出し・リハーサルの可能時間は平日23:00～29:00、土日祝**10:00～29:00**までです。
・音を出す際は、昼間（6時～22時）70db以下、夜間（22時～6時）65dbまでとなります。ただし、施設担当者から指示があった場合はこの限りではありません。

（4） **控室**

・SHIBU NIWA利用の際は、**B1F大会議室1部屋（施錠可）**をご利用いただきます。（飲食可能・禁煙）
・控室での盗難事故等について東急プラザ渋谷は一切責任を負いません。
・SHIBU NIWA以外の催事スペースに控室はありません。4Fおよび8Fバックヤードの休憩室（共用）をご利用下さい。

（5） **トイレ・喫煙について**

・17階トイレを利用する際は**腕章、プレスシールを必ず外し**一般のお客様としてご利用ください。
・SHIBU NIWAでの喫煙（電子タバコ含む）は不可です。スタッフはB1F・4Fバックヤードの従業員用喫煙スペースを利用して下さい。

（6） **整理誘導**

・SHIBU NIWA利用中は安全確保の為、最小でも2ポストの整理誘導員を配置し、下記の対応を行って下さい。
・周辺導線確保及びテナント前での滞留防止
・植栽他設備への立入禁止、階段周辺での観覧禁止
・100名以上の集客が予想される場合は、最小必要人数2名に加え、**集客100名に対し1名以上の整理誘導員を追加配置**して下さい。※ポスト数は施設側と協議の上決定
・集客予想人数を低く見積もり、整理誘導人員を削減しようとする行為を禁止します。集客人数が上振れる事を想定して、適正人数を配置して下さい。

17F SHIBU NIWA（シブニワ）｜利用手引き

（7） 集客人数

・SHIBU NIWAの可能動員数は**200名まで**です。感染症対策などで人数を調整する場合があります。その場合は、施設基準に準じて下さい。

（8） 条例遵守

・音に関しては以下条例に準じます。
＜騒音に係る環境基準＞https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/noise/noise_vibration/environmentstandards/noise.html
＜音響機器等の使用制限＞https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/noise/noise_vibration/rules/audio.html#cmsonkyokiki

イベントスペース詳細｜他レンタル可能スペース

3F「111-ICHI ICHI ICHI-」前

使用用途：催事・イベント・展示

特徴

3Fの物販フロアに位置する、エスカレーター横のスペースです。
スペースの向いには「111」というポップアップスペースがあるため、
常に新しい人の流れがあります。

概要

フロア	3F
使用料	平日：50,000円/日 土日祝：75,000円/日
利用可能時間	11：00～20：00
面積	約18.9㎡（約6.2坪）
耐荷重	平均 300kg/㎡

設備

電気	電灯有、動力有
給排水	無
インターネット	無

用途

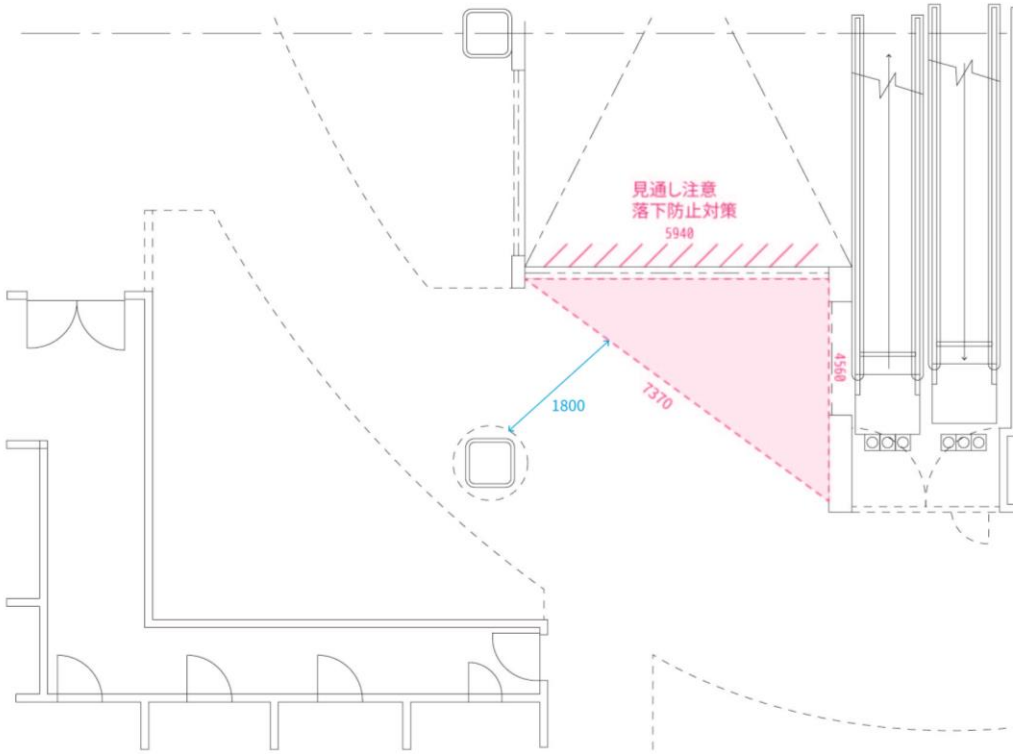
物販	可
飲食	不可

【フロアマップ】

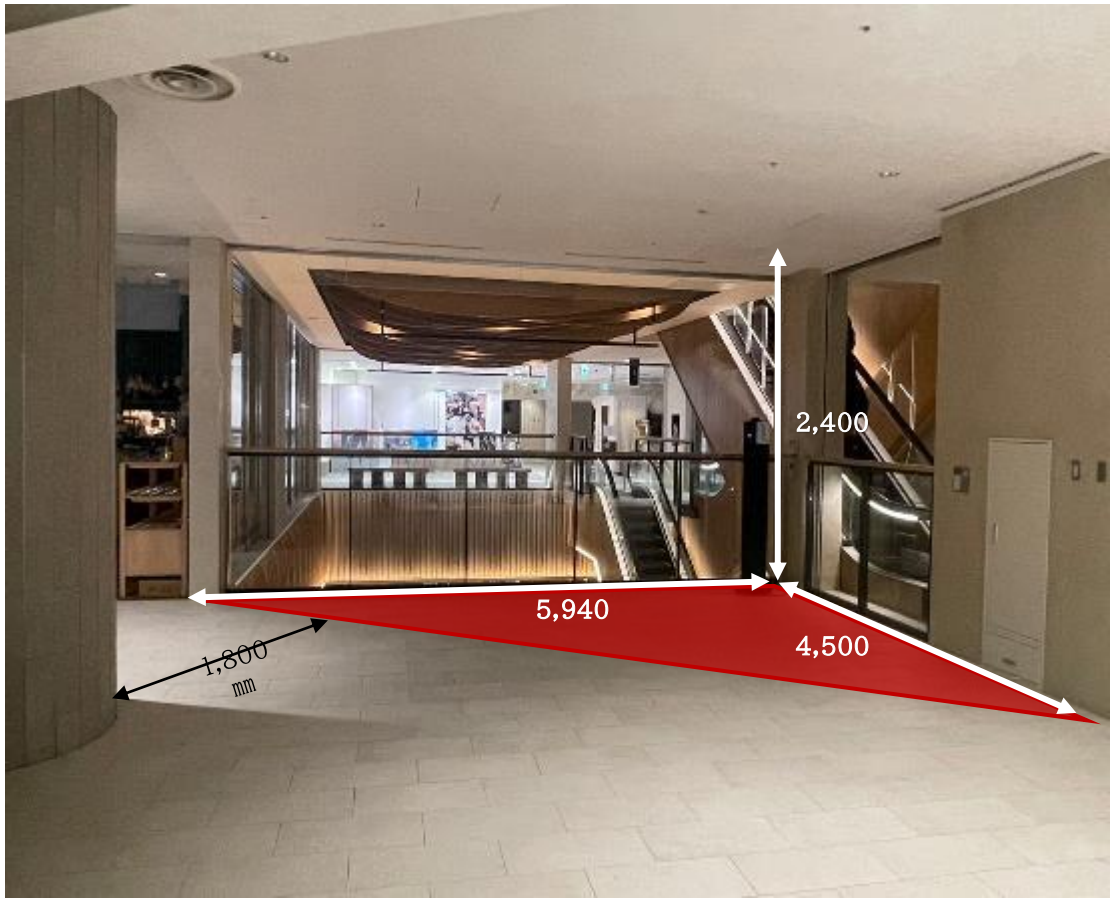
【電源】

3F　111-ICHI ICHI ICHI-前｜使用範囲

【平面図】



【貸出範囲】



4F 北側エレベーター前

使用用途：催事･イベント･展示

特徴　4Fの物販フロアに位置する、エレベーター前のスペースです。

概 要

フロア	4F
使用料	平日:15,000円/日 土日祝:30,000円/日
利用可能時間	11:00～20:00
面積	約5.2㎡（約1.7坪）
耐荷重	平均 300kg/㎡

設 備

電気	電灯有（家庭用コンセント） 動力無
給排水	無
インターネット	無

用 途

物販	可
飲食	不可

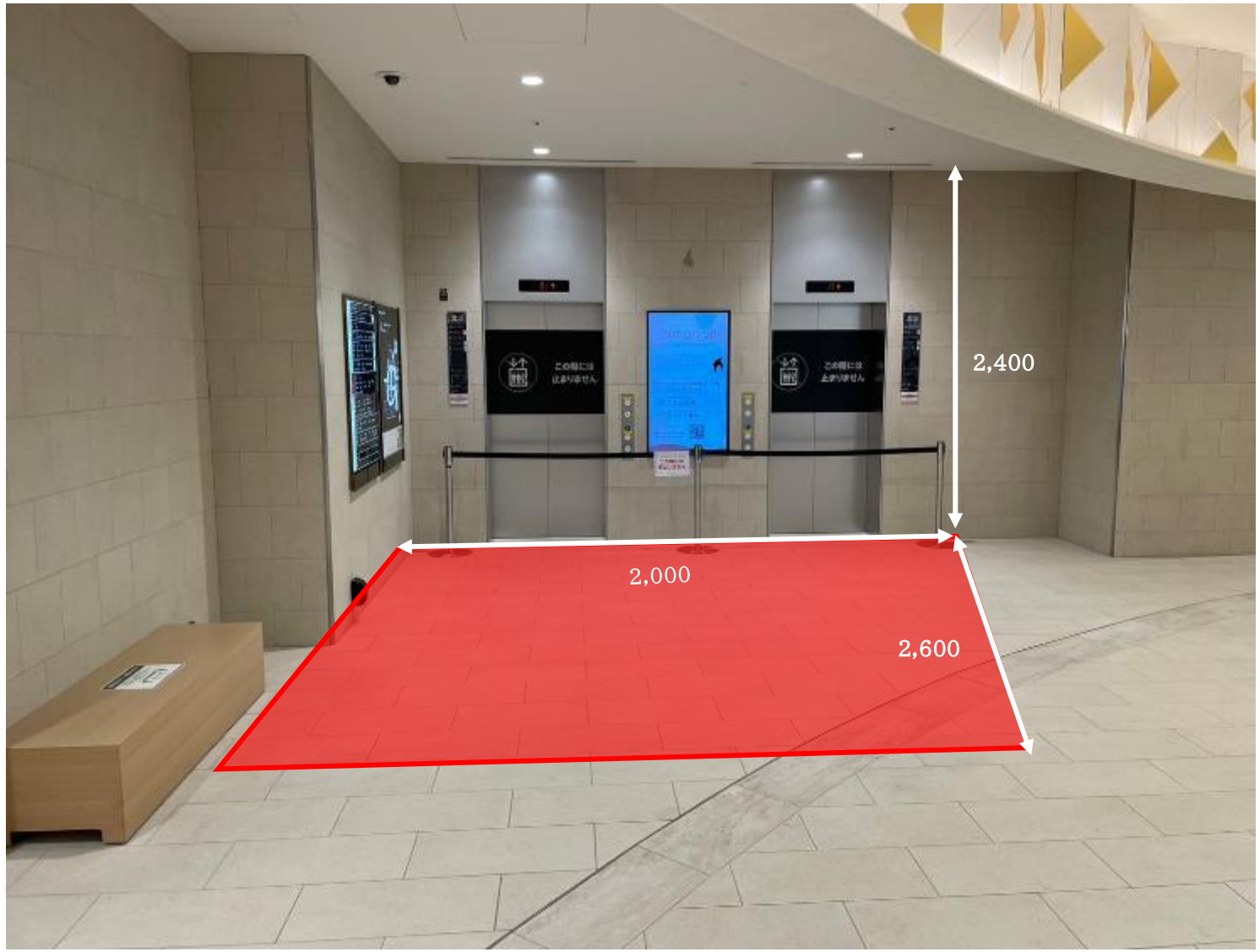
※すべて税別表示です。
※画像はイメージです。記載内容は予告なく変更になる場合があります。

【フロアマップ】

【電源】

4F 北側エレベーター前｜使用範囲

【貸出範囲】



6F アーバンコア

使用用途：催事・イベント・展示

特徴　6Fのレストランフロアに位置する、吹き抜けが象徴的なオープンスペースです。

概要

フロア	6F
使用料	平日：30,000円/日 土日祝：50,000円/日
利用可能時間	11：00～23：00
面積	約13.6㎡（4.4坪）
耐荷重	平均 300kg/㎡
備考	天井バトンあり

設備

電気	電灯有、動力無
給排水	無
インターネット	無

用途

物販	可
飲食	不可

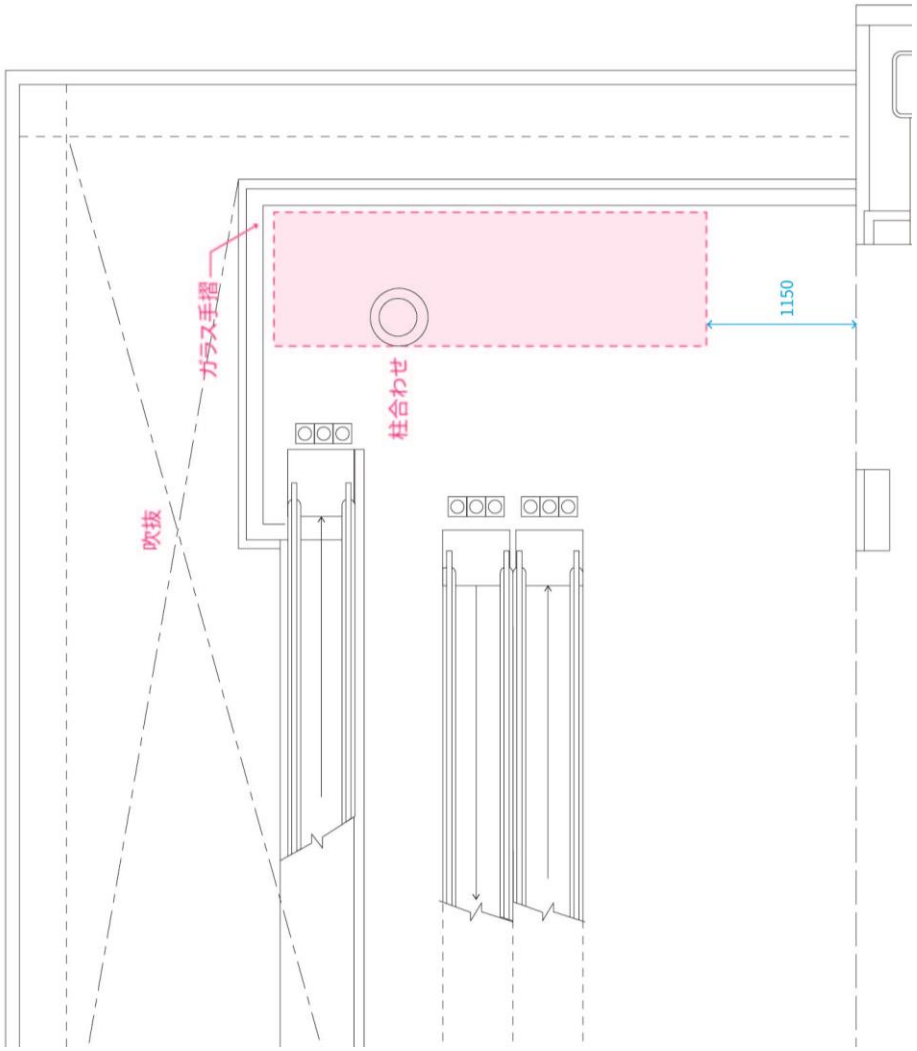
※すべて税別表示です。
※画像はイメージです。記載内容は予告なく変更になる場合があります。

【フロアマップ】

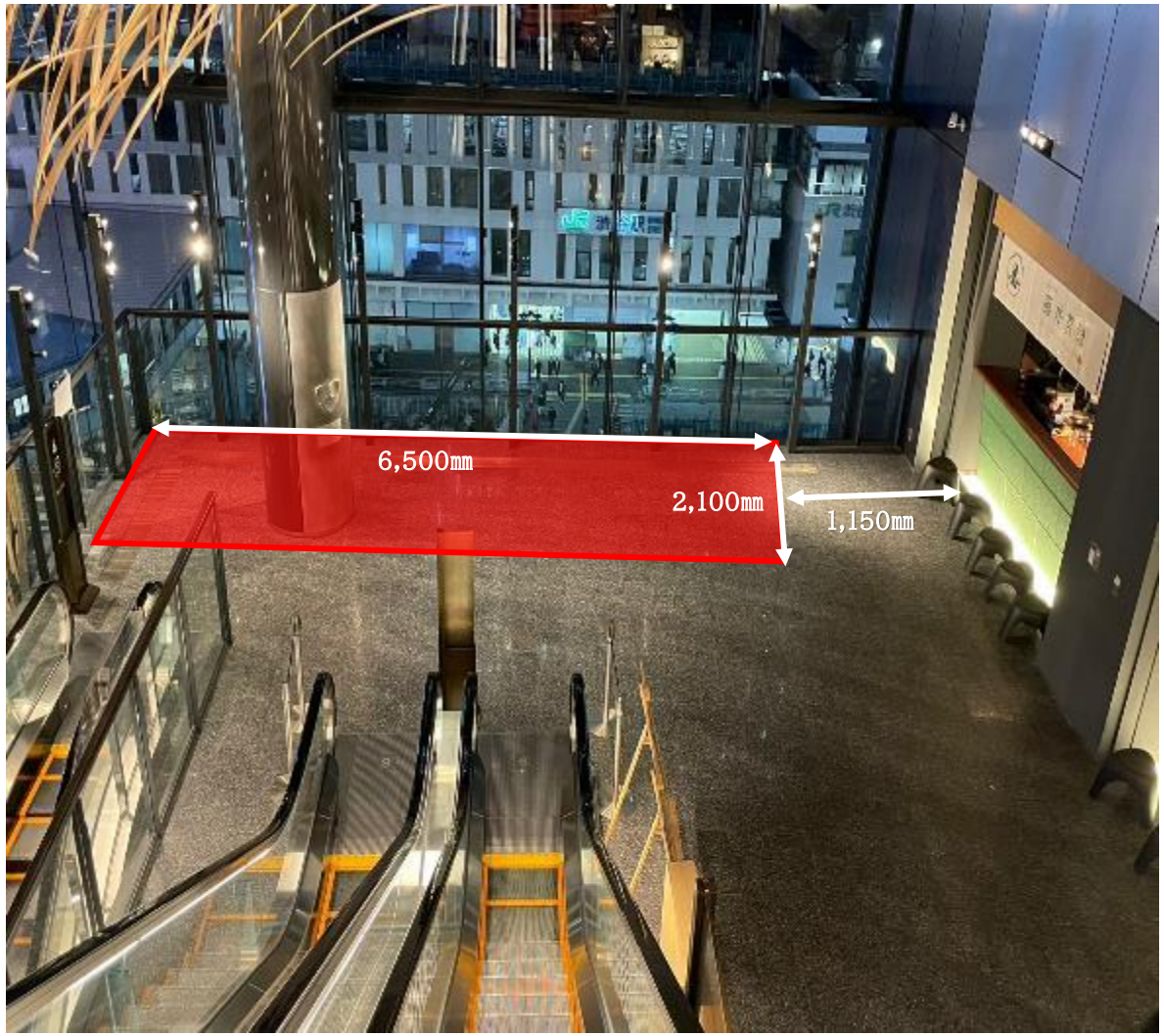
【電源】

6F アーバンコア｜使用範囲

【平面図】



【貸出範囲】



7F 上りエスカレーター横

使用用途：トークショー・ワークショップ・セミナー・催事・イベント・展示

特徴

7Fのレストランフロアに位置する、吹き抜け横のスペースです。
椅子、テーブルがあるため、小規模なセミナーなどの開催に適しています。
（椅子、テーブルは撤去することも可能です。）

概 要

フロア	7F
使用料	平日：20,000円/日 土日祝：35,000円/日
利用可能時間	11：00～23：00
面積	約21.1㎡（6.9坪）
耐荷重	平均 300kg/㎡

設 備

電気	電灯有、動力無
給排水	無
インターネット	無

用 途

物販	可
飲食	不可

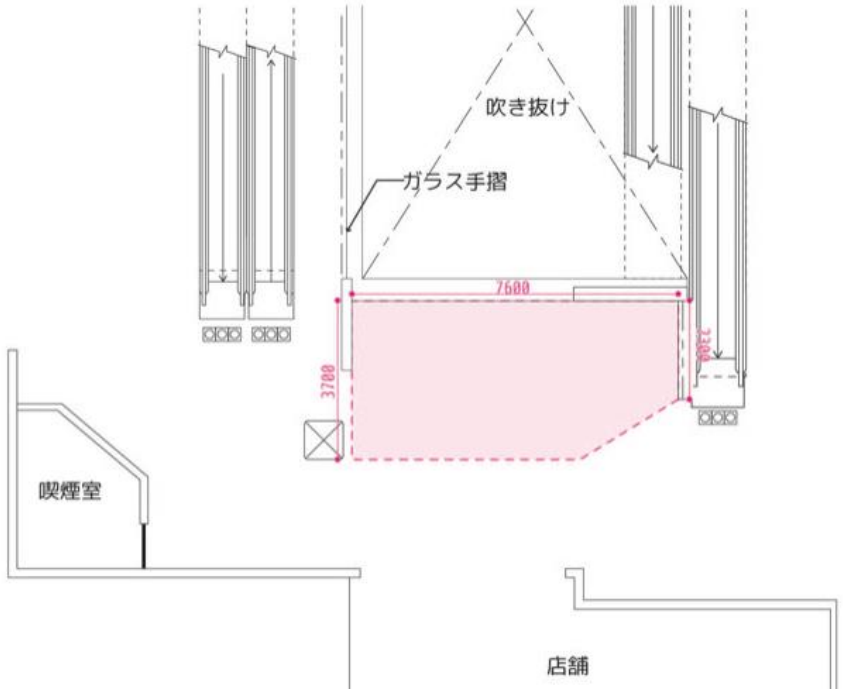
※すべて税別表示です。
※画像はイメージです。記載内容は予告なく変更になる場合があります。

【フロアマップ】

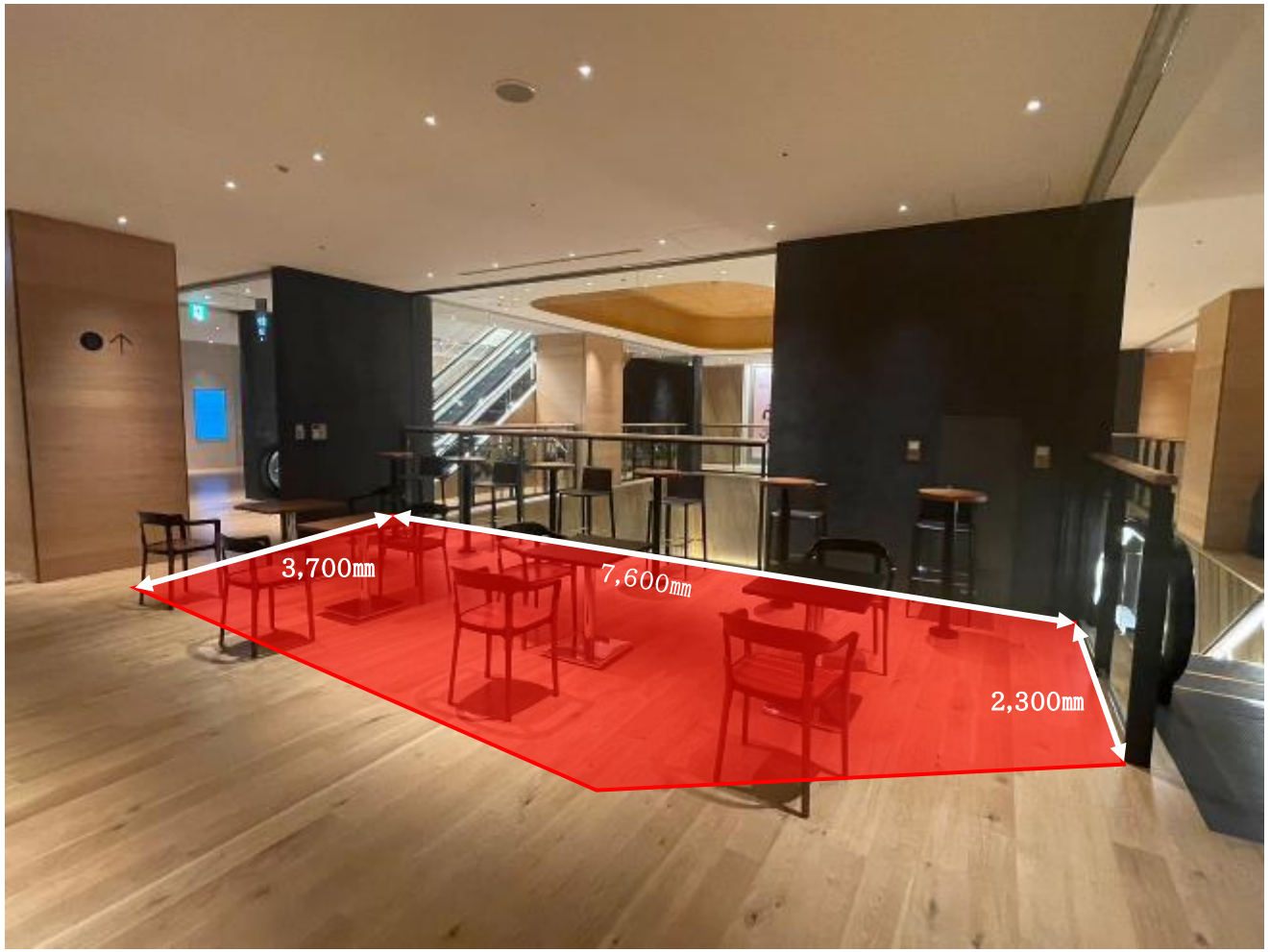
【電源】

7F 上りエスカレーター横｜使用範囲

【平面図】



【貸出範囲】



7F ホール

使用用途：催事･イベント･展示

特徴

7Fのレストランフロアに位置するスペースです。
壁面にピクチャーレールがあるので、軽量なものであれば吊るせます。

概 要

フロア	7F
使用料	平日:10,000円/日 土日祝:15,000円/日
利用可能時間	11:00～23:00
面積	約8.1㎡（2.6坪）
耐荷重	平均 300kg/㎡
備考	壁面のみ使用可、 通路設置物不可

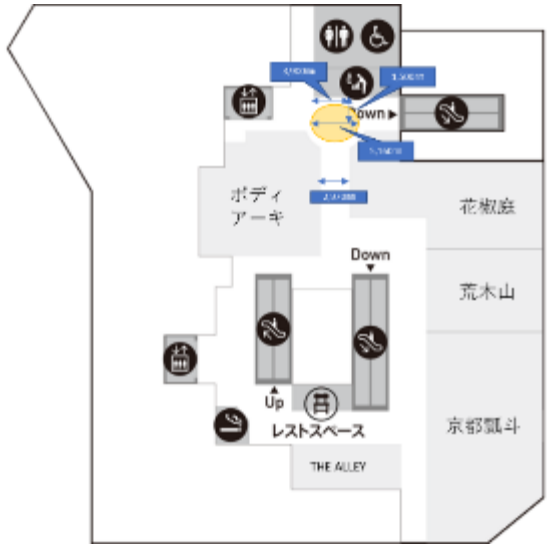
設 備

電気	電灯有、動力無
給排水	無
インターネット	無

用 途

物販	可
飲食	不可

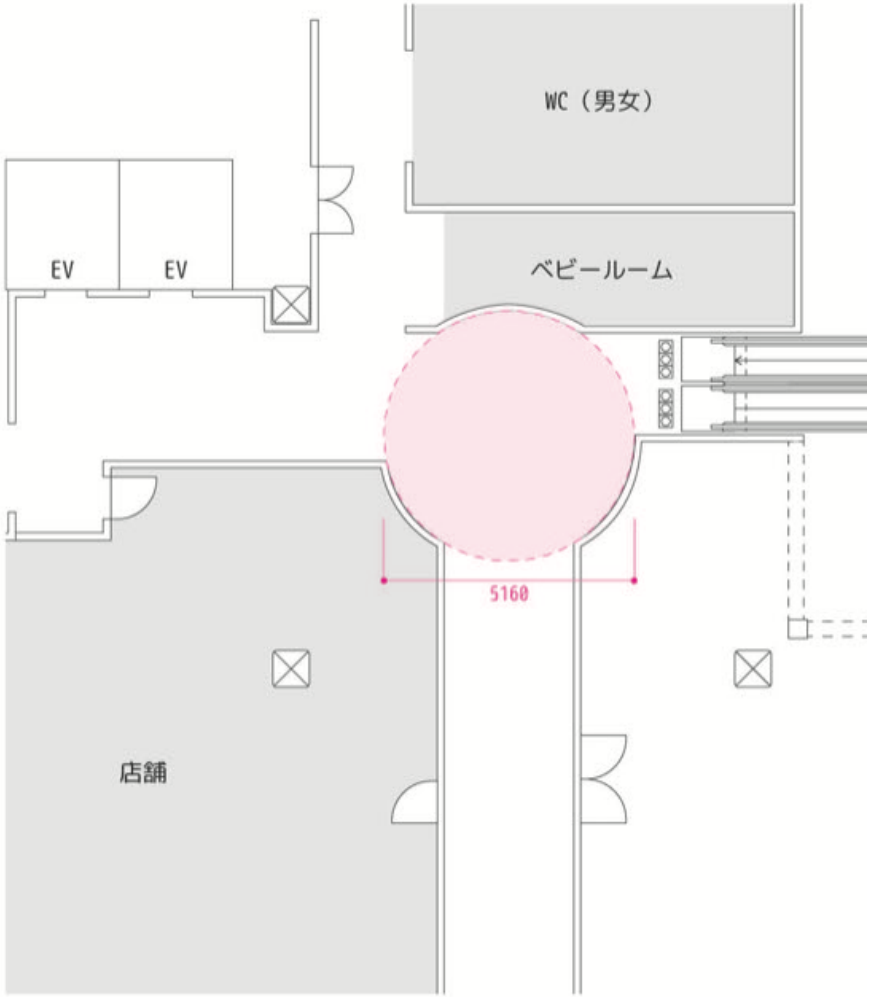
【フロアマップ】 ※電源ナシ



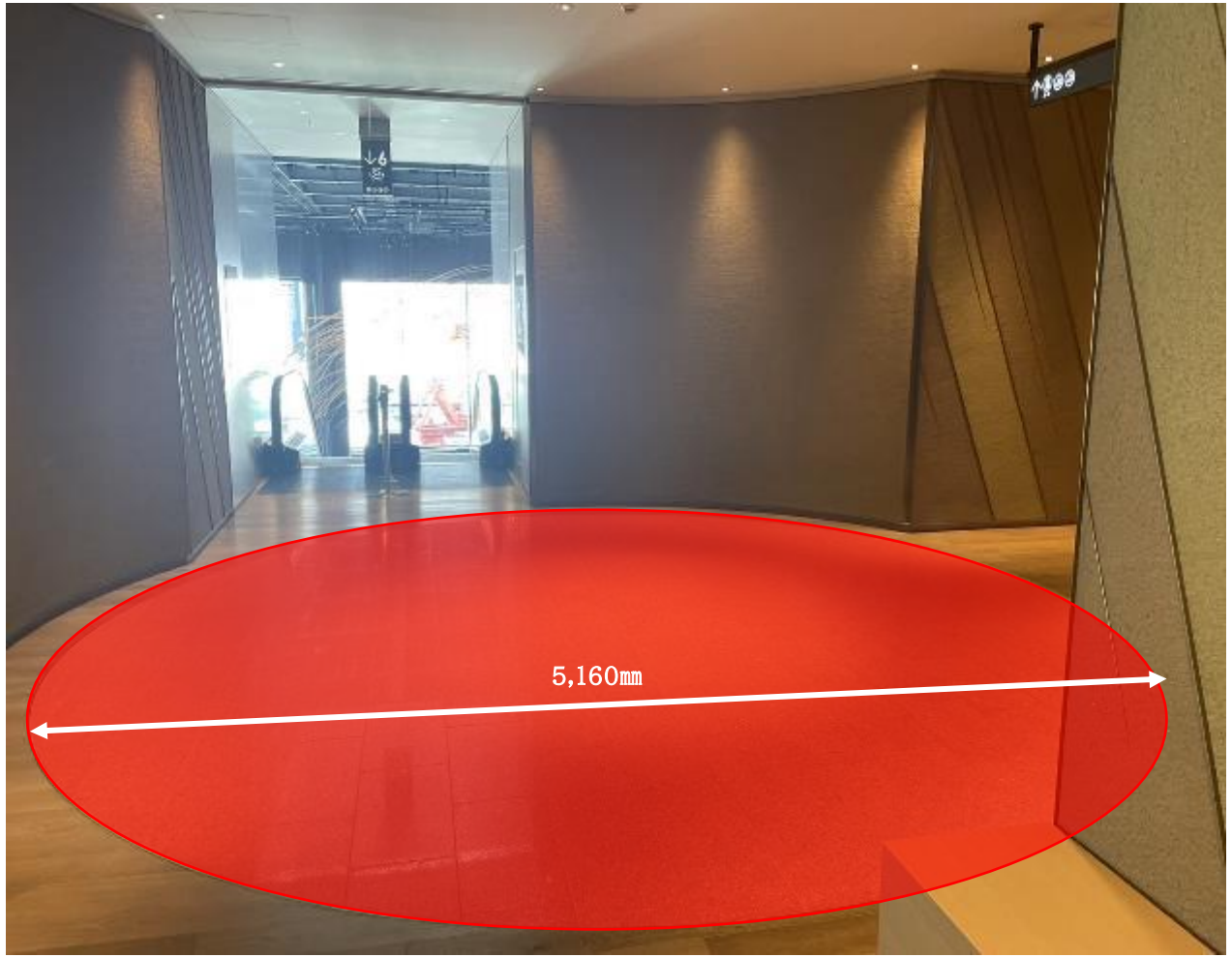
※すべて税別表示です。
※画像はイメージです。記載内容は予告なく変更になる場合があります。

7Fホール｜使用範囲

【平面図】



【貸出範囲】



撮影利用

撮影利用　館内

使用用途：CM･TV･映画･雑誌など

特徴

7Fのレストランフロアに位置するスペースです。
壁面にピクチャーレールがあり、軽量なものであれば吊るす事が可能です。

概要

フロア	2～8階館内、17階SHIBU NIWA ※2階フクラス歩行者デッキの撮影は渋谷警察署の申請が必要
使用料	平日：100,000円/時間 土日祝：200,000円/時間 ※PR代理店による立会い費別途 ※防災センターでの入館退館時間にて算出（1時間単位）
利用可能時間	営業時間外
備考	17階SHIBU NIWA利用時 CÉ LA VI TOKYOからの飲食提供可能 ① メールにて企画書･撮影希望日時をご送付ください。 ② 必ずロケハンをしていただき画角などをお決めください。 ③ HPイベントスペースページより「取材･撮影申請書」「臨時入館（工事･作業）申請書をダウンロードのうえ、香盤表と併せて担当者へご提出ください。 ④ イベント実施後、請求書を発行します。翌月末までに指定の振込先にお支払いください。

※すべて税別表示です。
※画像はイメージです。記載内容は予告なく変更になる場合があります。

SHIBU NIWAや館内イベントスペース、
館内共用部での商用撮影も対応しております。

告知媒体

告知媒体

館内告知媒体

以下、東急プラザ渋谷にて告知協力が可能です。

施設内ホームページ（TOPページ、イベントページでの掲出）

- 館内サイネージでの放映 ： 1時間10回以上の放映
- 外壁大型サイネージでの掲出 ： 1時間10回以上の放映
- チラシ設置 ： 館内でのチラシ設置
- ポスター設置 ： 館内でのポスター設置
- 公式アプリでの告知 ： 会員数2万人以上
- 館内放送での告知

サイネージ

動画（WMV）

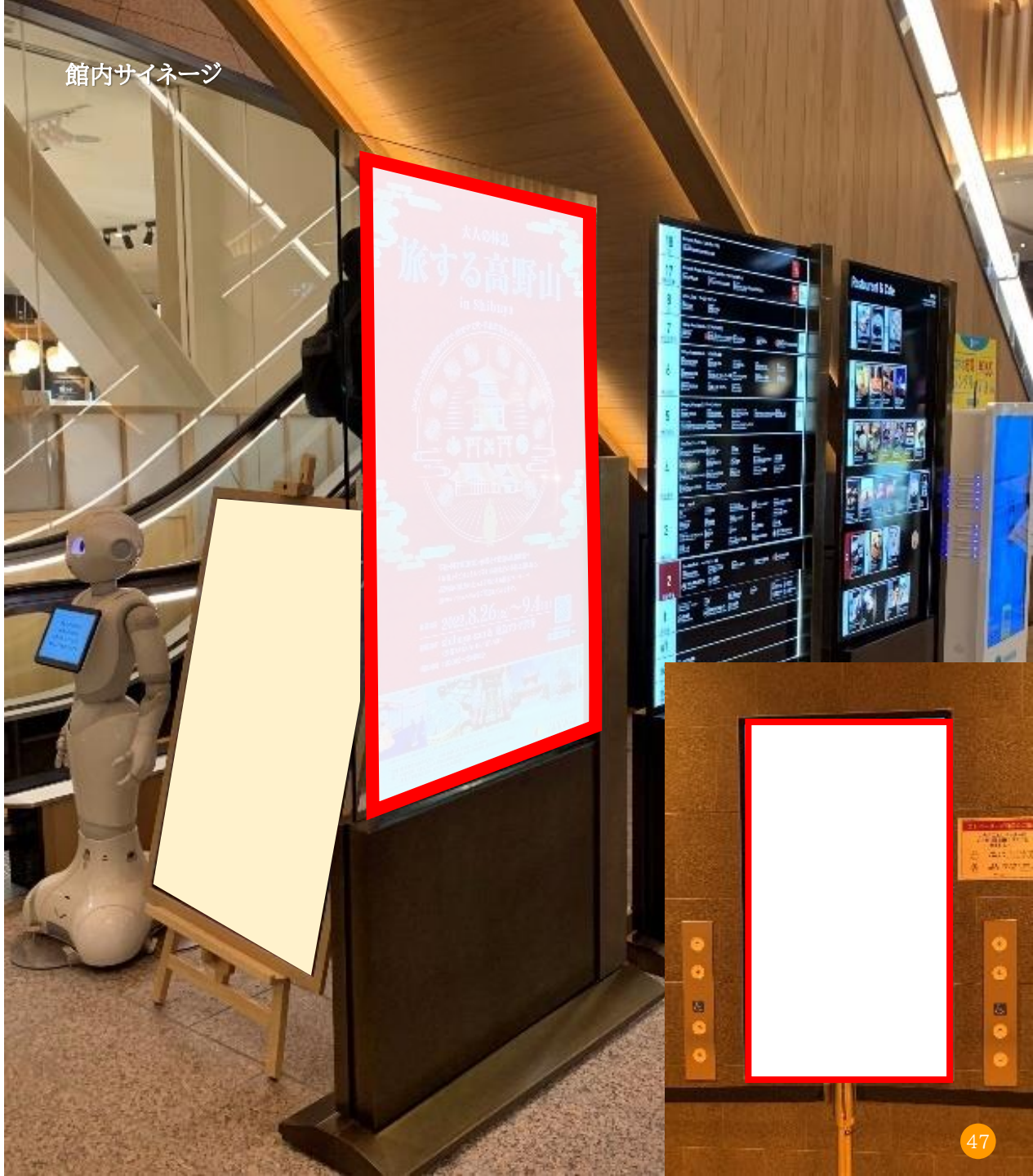
解像度	1080×1920ピクセル
フレームレート	30fps
拡張子	.wmv
映像エンコードビットレート	最大 25Mbps
ストリームタイプ	Windows Media Video 9
アスペクト比	1080p: 9:16
オーディオ設定	無

静止画

ファイル形式	JPEG, PNG, BMP
拡張子	.jpeg, .png, .bmp
画像の大きさ（最大）	1080×1920ピクセル

映尺：30秒以内（動画もしくは静止画のいずれか）
サイズ：w1080×h1920pxl
入稿期限：イベント開催から2週間前
注意点：音声は流れません。データ1種類のみ

※イベント主催者様はデータをご準備いただき送付をお願いいたします。



告知媒体

メインエントランス

ポスター
サイズ:B1タテ
枚数:2枚
納品期限:イベント開催**3日前**
注意点:ポスター現物をお渡しください。

チラシ
サイズ:A4タテ
枚数:200枚程度
納品期限:イベント開催**3日前**
注意点:現物をお渡しください。

告知媒体

ホームページ

※イベント主催者様はデータをご準備いただき送付をお願いいたします。

イベントニュース掲載
サイズ:w804×h603px JPG画像
点数:1点
納品期限:告知開始7日前
掲載内容:連絡先、URL等の文章をご用意ください。画像の貼付けも可能です。
入稿形式:Word 、JPG 推奨

貸出備品

貸出備品｜B2Fイベント備品倉庫

事前に「イベント実施申請書」にて申請いただいた備品は、B2Fのイベント備品倉庫または、3Fの3-F倉庫より貸出いたします。
倉庫は施錠されておりますので、B1Fセンターオフィスにて鍵をお貸しいたします。
※別イベントで備品を使用する場合があるため、ご希望数に応じられない場合があります。
※記載の数量以上にご希望の場合は別途、ご相談ください。

名称	木工展示台	会議テーブル	A3サインボード	L字看板	イーゼル
イメージ					
サイズ	w1200×d500×h900	w1800×d450×h700	-	-	B1パネル
数量	11台	5台	2台	2台	2セット
保管場所	B2F 管理用倉庫				

名称	A看板	A4カタログスタンド(黒)	茶色イーゼル	A1 ポスターケース(額)	B1 ポスターケース(額)
イメージ					
サイズ	B1パネルサイズ(両面)	-	-	-	-
数量	3台	2台	7台	30枚	10枚
保管場所	3F 倉庫(3-F)				

貸出備品｜備品貸出表

貸出備品を使用する場合は、各倉庫内に設置されている備品貸出表内の、以下項目を記入してからご使用いただきます様にお願いします。
（催事名　貸出期間・担当者名・使用備品・数量・返却完了日　※実際に返却後記載）

B2F 管理用倉庫 備品貸出表

No.	テナント名・催事名	貸出期間	担当者名	使用備品	数量	返却完了日
例	○○店・○○イベント	2023年1月1日～2023年2月1日	田中	イーゼル	3	2023年2月1日
1		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
2		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
3		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
4		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
5		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
6		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
7		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
8		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
9		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
10		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
11		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
12		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
13		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
14		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
15		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
16		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
17		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
18		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
19		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
20		年　月　日～　年　月　日				年　月　日

3F倉庫（3-F）備品貸出表

No.	テナント名・催事名	貸出期間	担当者名	使用備品	数量	返却完了日
例	○○店・○○イベント	2023年1月1日～2023年2月1日	田中	イーゼル	3	2023年2月1日
1		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
2		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
3		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
4		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
5		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
6		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
7		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
8		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
9		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
10		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
11		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
12		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
13		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
14		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
15		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
16		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
17		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
18		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
19		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
20		年　月　日～　年　月　日				年　月　日

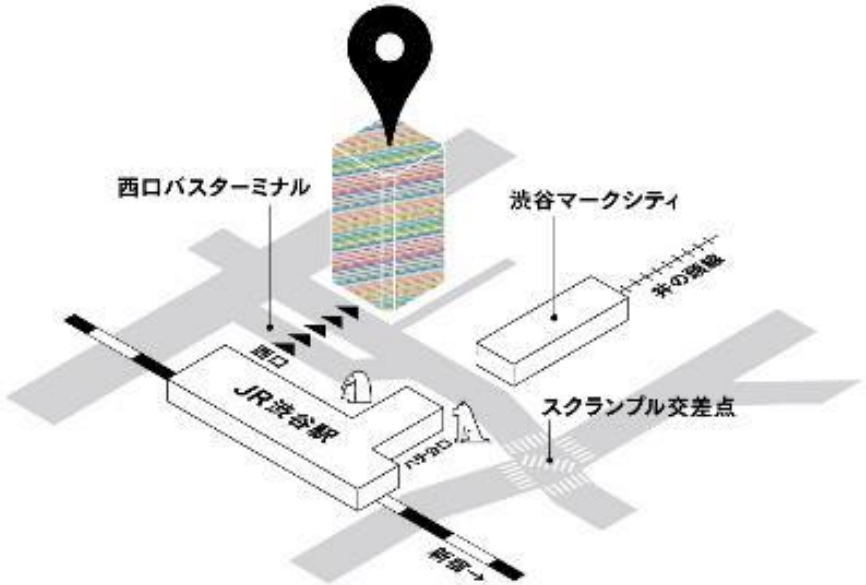
8F防災備蓄倉庫 備品貸出表

No.	テナント名・催事名	貸出期間	担当者名	使用備品	数量	返却完了日
例	○○店・○○イベント	2023年1月1日～2023年2月1日	田中	イーゼル	3	2023年2月1日
1		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
2		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
3		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
4		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
5		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
6		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
7		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
8		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
9		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
10		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
11		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
12		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
13		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
14		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
15		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
16		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
17		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
18		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
19		年　月　日～　年　月　日				年　月　日
20		年　月　日～　年　月　日				年　月　日

搬出入方法と入館方法

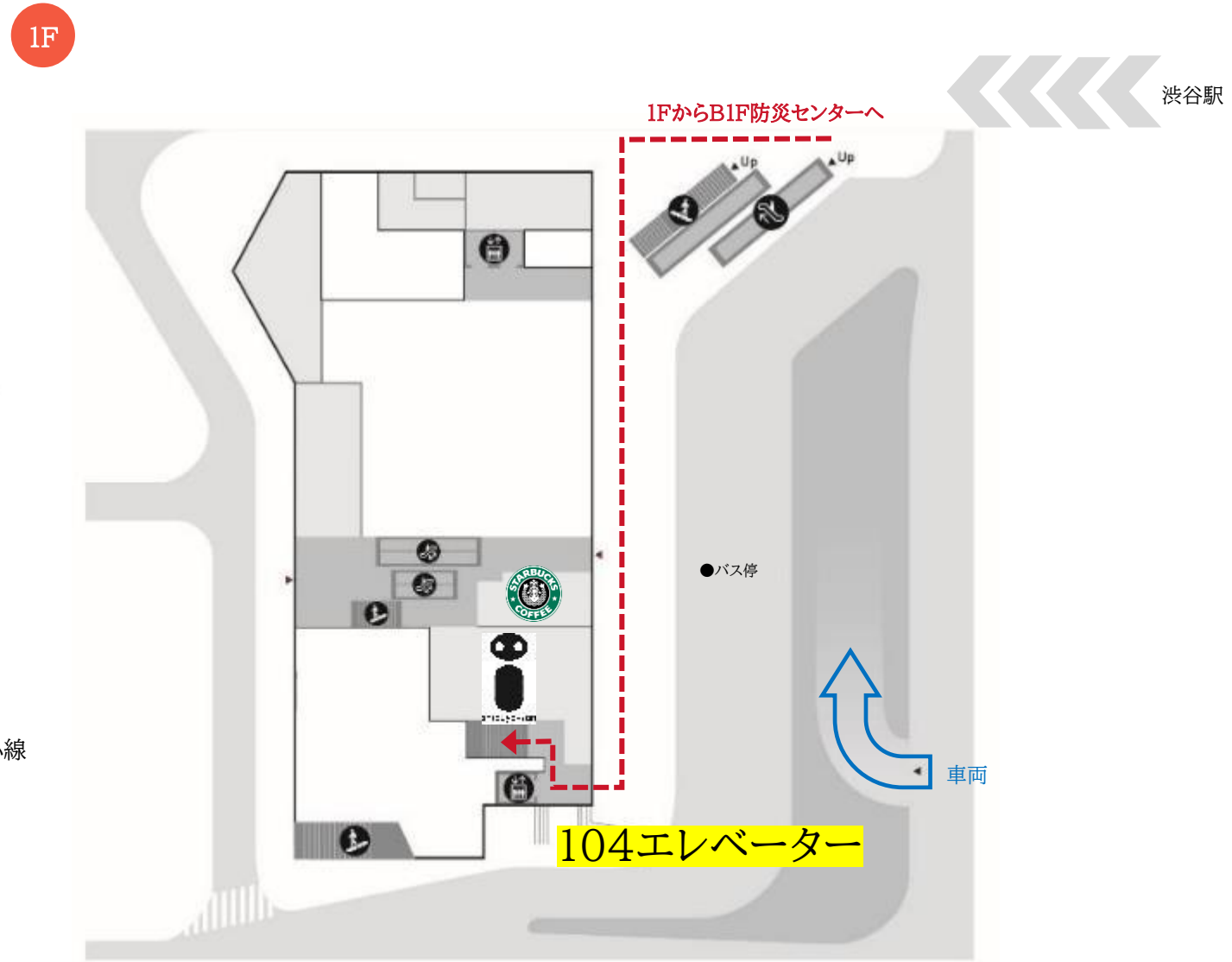
搬出入方法と入館方法

【入退館】



JR 山手線、埼京線、湘南新宿ライン
「渋谷」駅南改札西口より徒歩約1分

東急東横線、田園都市線、京王井の頭線、東京メトロ 半蔵門線、銀座線、副都心線
「渋谷」駅より徒歩約3分



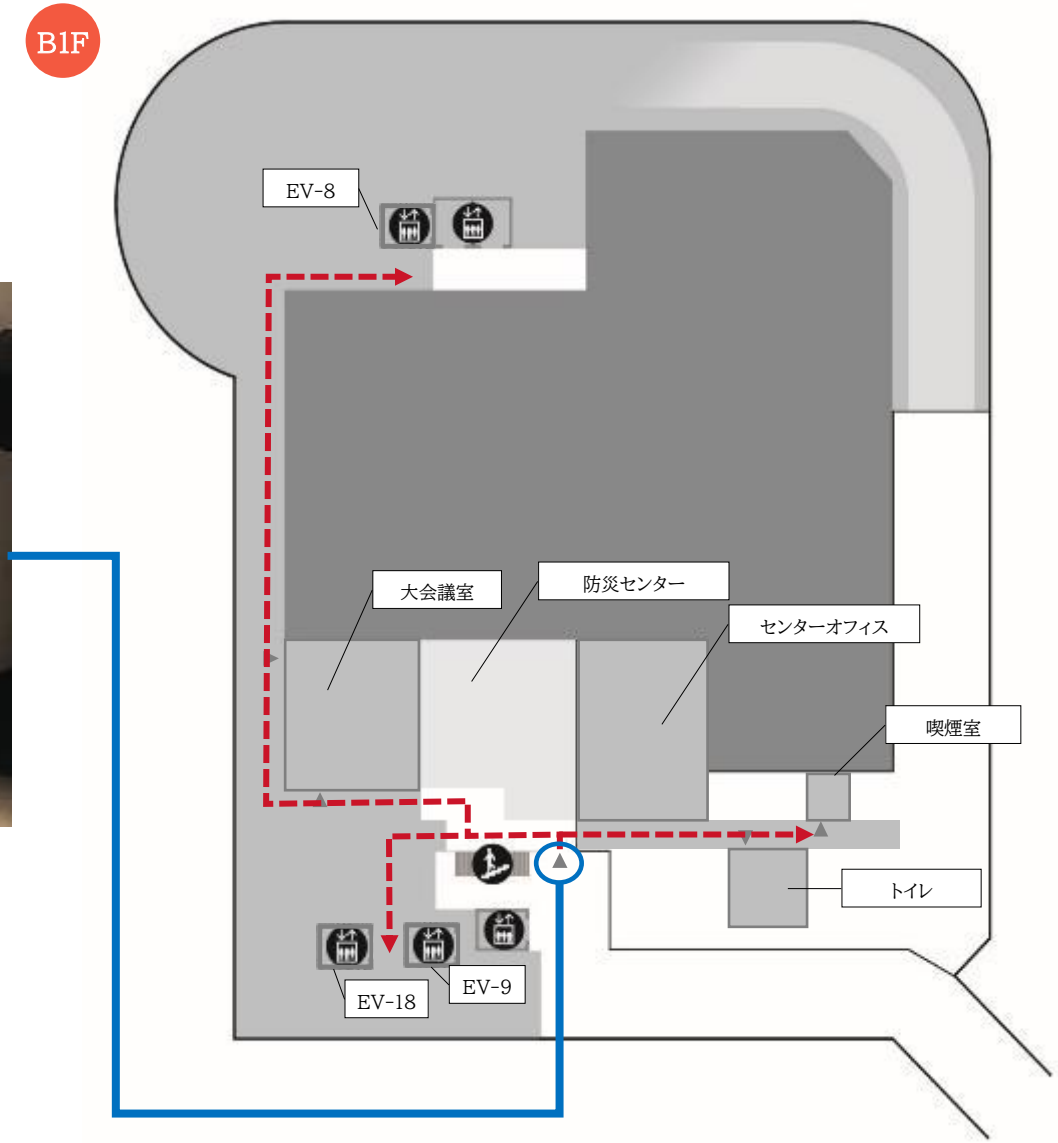
搬出入方法と入館方法

【入退館・バックヤード】

- 入退館は必ず、B1F防災センターから出入りしてください。
- 受付にて手続き後、入館証を見える位置に携帯してください。

防災センター入口

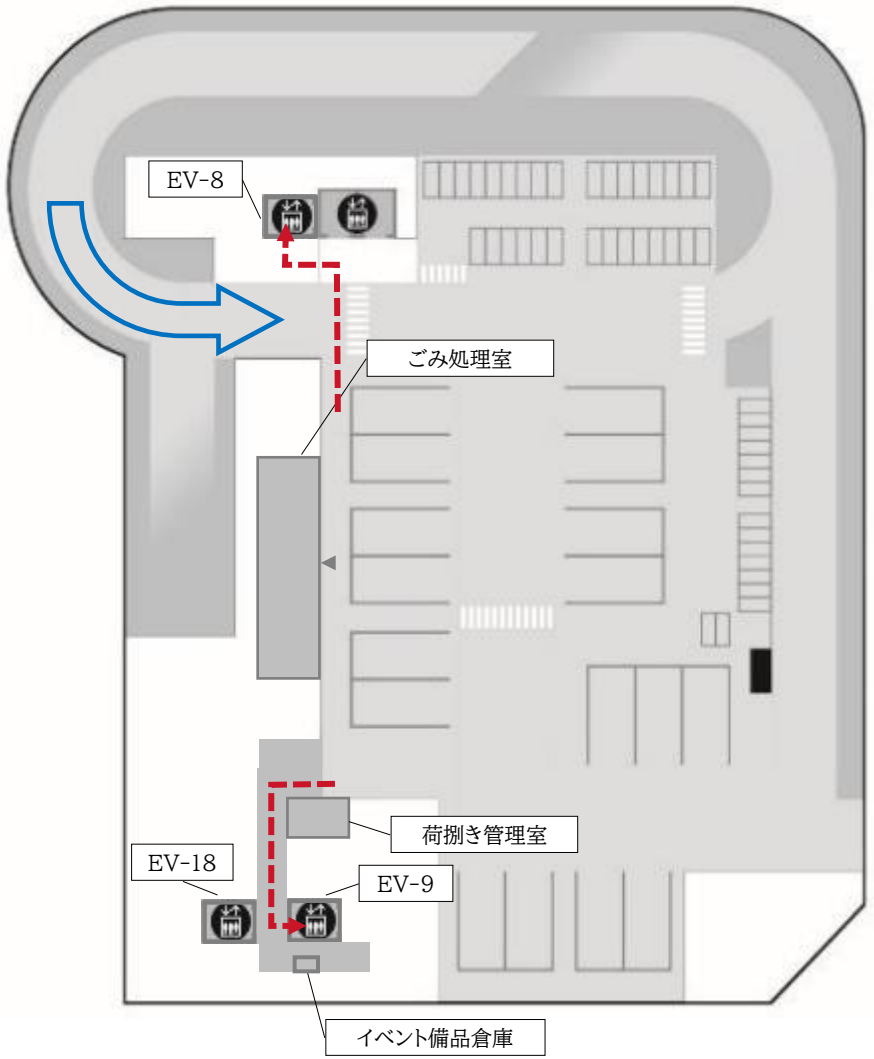
臨時入館証（入館許可証）



搬出入方法と入館方法

【搬出入作業】

B2F



B2F 荷捌き場

車両による搬入がある場合は「臨時入館(工事・作業)申請書」を提出ください。
車両駐車時間は、原則15分以内としてください。
車両制限　全高:3.2m、全長:6.1m、全幅:2.2m
利用時間　7:00～20:00
※利用時間外に荷捌き場を利用される場合は、**荷捌き管理室横扉のインターフォンより防災センターへ事前入館申請の旨をお伝えいただき**、B1Fで入館手続きを行いセキュリティカードを受け取ってください。
※路上(公道)を使用しての搬入は管理側では承認できません。
事前に防災センターへ相談したうえで、直接渋谷警察署へ道路使用許可の申請をしてください。
また、申請が警察に受理されましたら必ず防災センターへ届け出てください。

【エレベーター一覧】

名称	最大定員(名)	積載荷重(kg)	停止階	扉(mm)		籠内(mm)		
				幅	高さ	幅	奥行	高さ
EV-8(17階利用時)	17	1,150	B3F-18F PH1F	1,000	2,300	1,800	1,500	3,000
EV-9	41	2,700	B4F-18F	1,500	2,300	1,850	2,850	3,000
EV-18	30	2,000	B3F-7F	1,500	2,300	1,850	2,250	3,000

利用規定

利用規定

（1） **ご利用に際して**

イベント実施に関わる事故・事件等について、当施設では責任を負いかねます。予め主催者で保険に加入するなど、必要な対策をお願いいたします。

（2） **下記の項目に該当するものは申し受けられません**

・法令などにより禁止されているもの。
・美観を損なうもの。
・公序良俗に反するもの。
・危険と思われるもの。
・火災、爆発、その他防火上危険の生じる恐れがあるもの。
・音量、照明、集客等で周辺テナントへ影響を及ぼすもの。
・政治的、または思想的意図のあるもの。
・通行の妨げになるもの。（指定場所以外の仮設物の設置）
・その他、施設のイベントとして運営上支障のあるもの、もしくは不適当と認められるもの。

（3） **下記の項目については事前にご相談下さい**

・当施設内テナントと競合する物品の取り扱いについては、事前申請のうえ検討・調整させていただきます。
・物品販売、契約行為、勧誘行為、寄付行為、配布宣伝、撮影・録音等は、事前に内容と運用の審査を行います。
・試飲・試食を実施する場合は、事前に内容審査を行います。必要に応じて保健所へ届出て許可をとって下さい。

利用規定｜注意事項

イベントの実施にあたっては、下記事項を厳守下さい。

(1) 主催者

・催事スペース利用時は、全体状況を常に把握し、安全確保に留意し、催事・イベントを管理実行して下さい。
・主催者(責任者)はいずれの固定ポストに就くこと無く、いかなる場合においても東急プラザ渋谷との協議に応じられるようにして下さい。
・別途、当日責任者を配置する場合は、上記責務を負うものとします。

(2) 設営・撤去時間

[設営]**前日の営業終了後・当日営業開始30分前まで** ※時間によって臨時警備発注
[撤去]イベント終了後～24時(手運び・台車程度)
[荷捌場利用可能時間]07:00～20:00

※前後利用状況等により調整をお願いする事があります。
※営業時間中の大物搬出は都度の確認が必要です。
※営業時間中の設営・撤去・その他館内での準備は原則不可です。

入退館手続き ※詳細は後述

(3) ・防災センターにて入退館手続きを行い、**『入館証』(人数分)**を受け取って下さい。
・関係者は必ず**『入館証』**を着用して下さい。

荷捌き場利用

(4) ・搬入および撤去時に荷捌き場を利用する場合は、実施2週間前までに**『臨時入館(工事・作業)申請書』**にて届出下さい。
・荷捌場の利用は2t以下の車両に限ります。
・荷捌場の利用時間は**15分間以内**とします。(留め置き駐車不可)

イベントの実施可能エリア

(5) ・催事スペースのみで行って下さい。スペース外や館内での展開は行えません。
・エスカレーター周辺でのサンプリング等は危険ですので禁止とします。

(6) 造作物の設置可能スペース

・実施2週間前までに『施工図面』を提出し、確認を行って下さい。
・バルーン等、空間を使った仮設物についてもご相談下さい。
・造作物等の高さは原則2.7m以下に収め、設置取付には安全に十分配慮して下さい。

利用規定｜注意事項

（7） お客さま導線の確保

・催事スペース外での観覧者が滞留した場合、お客さま導線計画を事前にご提出ください。
・ただし観覧者が多数でお客さま導線の確保が困難な場合は、施設側の判断でエリア封鎖する場合があります。

（8） バックヤード入館

・バックヤードへの入館は、**『催事入館者申請書』『イベント実施申請書』『臨時入館（工事・作業）申請書』**に記載の関係者に限り、出演者の親族等であっても、
記載のない関係者は立入禁止です。

（9） 電気

・分電盤・コンセントカバーキーは防災センターにて貸し出します。
『催事入館者申請書』『イベント実施申請書』『臨時入館（工事・作業）申請書』いずれかの要望内容部分に記載し、事前申請ください。
・営業時間外で館内の照明が必要となる際は『催事入館者申請書』『イベント実施申請書』『臨時入館（工事・作業）申請書』いずれかの要望内容部分に記載し、事前申請ください。

（10） 告知物

・フライヤー、ポスター、webなどで施設名が記載される際は、**必ず校了前に**デザインの確認をしてください。確認なく誤案内等がある場合は早急に修正を依頼します。

（11） イベントの中止

・台風、落雷、地震等の自然災害により、イベントを中止していただく事があります。この場合、利用料金の割引を行います。
・警報の出ていない雨天中止、その他主催者の都合や不備による中止については、割引を行いません。

（12） 物品販売・契約行為

・販売・契約を伴うイベントは、売上分配金をお支払いとなります。別途、販売歩率についてはお知らせさせていただきます
・イベント期間中、営業終了後に必ず**『売上報告書』**をご提出下さい。（純売上・客数がわかるエビデンスとなるもの）
実施月末〆で東急不動産㈱より売上分配金の請求書を発行しますので、**翌月末までに**指定口座にお振り込み下さい。
・売上金の管理は主催者側で行って下さい。
・イベントチケット類の販売は禁止いたします。
・クレジット端末機をご希望の場合1ヶ月前までに申請が必要です。（1台15,000円）
・レジスターはご準備ください。

利用規定｜注意事項

(13) 飲食イベント

・飲食を伴うイベントで保健所の指導により、常設以外に設備が必要な場合は、主催者側で用意をお願いします。
　例）給水設備（仮設シンク）、排水設備（ポリバケツ等）、手指用洗浄・消毒設備、器具用洗浄・消毒設備、冷蔵設備等
・イベント開始一週間前までに営業許可証、食品衛生管理者手帳、食品衛生責任証の写しをご提出ください。
・ガスをご利用の際は直接ガス会社とご契約ください。

(14) 商用撮影

・1週間前までに香盤表、レイアウト図をご提出ください。
・弊社指定のPR代理店の立会が必要です。別途費用発生

(15) 控室

・ SHIBU NIWA以外の催事スペースに控室はありません。4Fおよび8Fバックヤードの休憩室（共用）をご利用下さい。

(16) ゴミ処理

・ゴミは必ずお持ち帰り下さい。営業時間中に区画外へ運ぶ際は台車に乗る範囲で目隠しをしてください。
・施設ゴミ袋が必要な際は別途ご相談ください。

(17) トイレ

・お客さま用のトイレは利用禁止です。B1F・4F・7Fバックヤードの従業員トイレを利用して下さい。

(18) 喫煙場所

・お客さま用喫煙スペースは利用禁止です。B1F・4Fバックヤードの従業員用喫煙スペースを利用して下さい。

(19) 高所作業車（AWP Super Series）利用について

・仕様：操作時最大高さ9.4m、作業台最大高さ7.6m、リフト積載荷重量159kg
・利用時の導線等の詳細については別途お伝えします。
・輸送及びセットアップには複数の人員が必要となります。

問い合わせ先

利用規定｜注意事項

東急プラザ渋谷イベント事務局

tokyuplaza shibuya e@tokyuland-scm.co.jp